



รายละเอียดการประกวดผลงานเพื่อพัฒนานิสิตนักศึกษา (สถาบันเครือข่ายภายนอก)  
 ภายใต้โครงการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาอัตลักษณ์นิสิต ประจำปี 2567  
 “UP Identity festival #4 : Creativity and Innovation for Student Development Activities”  
 วันที่ 29 - 30 สิงหาคม 2567  
 ณ อาคาร 99 ปี พระอุบาลีคุณูปมาจารย์ (ปวง รมมปญโญ) มหาวิทยาลัยพะเยา

**1. กำหนดการประกวด**

วันศุกร์ ที่ 30 สิงหาคม 2567 ภายใต้โครงการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาอัตลักษณ์นิสิต ประจำปี 2567 “UP Identity festival #4 : Creativity and Innovation for Student Development Activities” วันที่ 29 - 30 สิงหาคม 2567 ณ ลานชั้น 2 อาคาร 99 ปี พระอุบาลีคุณูปมาจารย์ (ปวง รมมปญโญ) มหาวิทยาลัยพะเยา

**2. คุณสมบัติและประเภทการประกวด**

**2.1 คุณสมบัติ**

2.1.1 โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเข้าประกวด จะต้องส่งประกวดในนามของหน่วยงานที่ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมสังกัดอยู่ จากสถาบันเครือข่ายภายนอก

2.1.2 โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเข้าประกวด ต้องเป็นโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ระหว่างเดือนตุลาคม 2666 – กันยายน 2567

2.2 การประกวดต้องเป็นโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเพื่อพัฒนาอัตลักษณ์นิสิตนักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมสถาบันเครือข่ายภายนอก ในหัวข้อ “Creativity and Innovation for Student Development Activities”

**3. เกณฑ์การให้คะแนนตัดสิน**

พิจารณาโดยคณะกรรมการตัดสินผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ท่าน โดยให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ดังนี้

เกณฑ์การตัดสิน	คะแนน
1. กระบวนการระบบและกลไกการดำเนินโครงการ	30
2. ความสำเร็จ/ผลการดำเนินโครงการ (วัตถุประสงค์ เป้าหมาย/ตัวชี้วัด output/outcome)	30
3. ความสร้างสรรค์ของโครงการ/กิจกรรม (รูปแบบการจัดกิจกรรม)	20
4. การนำผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมไปใช้ประโยชน์	10
5. การมีส่วนร่วมของผู้จัดและผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	10
<b>รวมคะแนน</b>	<b>100</b>

เมื่อรวมคะแนนจากคณะกรรมการทั้ง 3 ท่าน โครงการ/กิจกรรมที่มีคะแนนมากที่สุดจะได้รับรางวัลชนะเลิศ และโครงการ/กิจกรรมที่มีคะแนนรองลงไปจะได้รับรางวัลรองชนะเลิศ ตามลำดับ ในแต่ละประเภท ทั้งนี้ การตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

#### 4. รางวัลการประกวด

ผู้ที่ได้รับรางวัลจะได้รับรางวัล ดังนี้

- |                              |                                |           |
|------------------------------|--------------------------------|-----------|
| 1. รางวัลชนะเลิศ             | ได้รับเกียรติบัตรและเงินรางวัล | 3,000 บาท |
| 2. รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 1 | ได้รับเกียรติบัตรและเงินรางวัล | 2,000 บาท |
| 3. รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2 | ได้รับเกียรติบัตรและเงินรางวัล | 1,000 บาท |

#### 5. กำหนดส่งผลงานประกวด และการจัดพื้นที่นำเสนอผลงาน

1. หน่วยงานที่สนใจส่งโครงการ/กิจกรรมเข้าร่วมการประกวด สามารถส่งเอกสารสมัคร ได้ที่ <https://dsa.up.ac.th/upidentity> ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันพุธ ที่ 21 สิงหาคม 2567 ทั้งนี้ การส่งเอกสารการสมัคร จะต้องกรอกข้อมูลโครงการ/กิจกรรม และต้องแนบเอกสารประกอบด้วย

- File ต้นฉบับ (.docx)
- File โปสเตอร์ (.pdf,pptx)

2. ผู้จัดงานจะเตรียม

- คอมพิวเตอร์
- ระบบเสียง/ไมค์โครโฟน
- เวที

3. ผู้เข้าประกวดมีเวลาในการนำเสนอผลงานไม่เกิน 10 นาที และสามารถเตรียมเอกสาร ซีดีเพลง Power Point หรืออุปกรณ์พิเศษเฉพาะประกอบการ Present ได้

6. ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ : คุณณัฐวุฒิ (เปียร์) หมายเลขโทรศัพท์ 08 5522 7723  
คุณณัฐนันท์ (ออม) หมายเลขโทรศัพท์ 08 0500 1624

\*\*\*\*\*

## รูปแบบการจัดทำผลงาน

### การเตรียมต้นฉบับ

1. ขนาดของต้นฉบับ ใช้กระดาษขนาด A4 ตัวหนังสือแบบ TH Sarabun และพิมพ์เว้นระยะห่างจากขอบกระดาษด้านละ 1 นิ้ว โดยมีระยะห่างระหว่างบรรทัด เป็นแบบ single space เพื่อสะดวกในการอ่านและการแก้ไข

2. ชนิดและขนาดตัวอักษร ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

- ชื่อโครงการใช้ตัวอักษรขนาด 18 pt. ตัวหนา
- ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการใช้ตัวอักษรขนาด 16 pt. ตัวปกติ
- หัวข้อหลักใช้ตัวอักษรขนาด 16 pt. ตัวหนา
- หัวข้อรองใช้ตัวอักษรขนาด 14 pt. ตัวหนา
- เนื้อหาใช้ตัวอักษรขนาด 14 pt. ตัวปกติ

3. การส่งต้นฉบับ ผู้เสนอผลงานจะต้องส่งต้นฉบับแบบพิมพ์ ในรูปแบบของอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์แบบ ".docx" (MS Word)

4. จำนวนหน้า ความยาวของผลงานไม่เกิน 5 หน้า รวมตาราง รูปภาพ และเอกสารอ้างอิง

5. ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้าตรงกลางด้านบนของกระดาษ A4

### การเรียงลำดับหัวข้อในผลงาน

1. ชื่อโครงการ ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ ระบุหน่วยงาน และสถาบันที่สังกัด
3. หลักการและเหตุผล เป็นการบอกความเป็นมา เหตุผล ที่นำไปสู่การจัดโครงการ/กิจกรรม
4. วัตถุประสงค์ วัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ระบุเป็นข้อๆ
5. เป้าหมาย/ตัวชี้วัด เป้าหมายหรือตัวชี้วัดเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ระบุเป็นข้อๆ
6. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ระบุช่วงระยะเวลา หรือวันที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม
7. ผลการดำเนินงาน (output) รายงานผลตามลำดับขั้นตอนของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม อย่างชัดเจนได้ใจความ ถ้าผลไม่ซับซ้อนและมีตัวเลขไม่มากควรใช้คำบรรยาย แต่ถ้ามีตัวเลขหรือตัวชี้วัดมากควรใช้ตารางหรือแผนภูมิแทน ไม่ควรมีเกิน 5 ตารางหรือแผนภูมิ
8. การนำผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมไปใช้ประโยชน์ (outcome) ระบุวิธีการนำผลงานไป ประยุกต์ใช้เพื่อประโยชน์ในการพัฒนานิสิต
9. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ให้ระบุชื่อ-สกุล , หมายเลขโทรศัพท์ และ E-mail address ของผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม เพื่อกองบรรณาธิการและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถติดต่อได้ ไม่เกิน 5 ท่าน
10. แนบบรูปถ่ายสำคัญในการดำเนินโครงการ จำนวน 3 – 5 ภาพ

## รูปแบบการจัดทำผลงาน

ชื่อโครงการ [คลิกเพื่อพิมพ์ข้อความ]

ผู้รับผิดชอบโครงการ [คลิกเพื่อพิมพ์ชื่อหน่วยงาน] [คลิกเพื่อพิมพ์ชื่อสถาบันที่สังกัด]

หลักการและเหตุผล

"[คลิกเพื่อพิมพ์ข้อความ ขึ้นบรรทัดใหม่ กด Enter]"

วัตถุประสงค์

1. [คลิกเพื่อพิมพ์ข้อความ]
2. [คลิกเพื่อพิมพ์ข้อความ]
3. [คลิกเพื่อพิมพ์ข้อความ]
4. [คลิกเพื่อพิมพ์ข้อความ]
5. [คลิกเพื่อพิมพ์ข้อความ]

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด

1. [คลิกเพื่อพิมพ์ข้อความ]
2. [คลิกเพื่อพิมพ์ข้อความ]
3. [คลิกเพื่อพิมพ์ข้อความ]
4. [คลิกเพื่อพิมพ์ข้อความ]
5. [คลิกเพื่อพิมพ์ข้อความ]

ระยะเวลาดำเนินโครงการ

"[คลิกเพื่อพิมพ์ข้อความ ขึ้นย่อหน้าใหม่ กด Enter]"

ผลการดำเนินงาน (output)

"[คลิกเพื่อพิมพ์ข้อความ ขึ้นย่อหน้าใหม่ กด Enter]"

การนำผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมไปใช้ประโยชน์ (outcome)

"[คลิกเพื่อพิมพ์ข้อความ ขึ้นย่อหน้าใหม่ กด Enter]"

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

- |                     |                           |               |
|---------------------|---------------------------|---------------|
| 1. [ชื่อ] [นามสกุล] | โทรศัพท์ "[XX XXXX XXXX]" | อีเมล [name@] |
| 2. [ชื่อ] [นามสกุล] | โทรศัพท์ "[XX XXXX XXXX]" | อีเมล [name@] |
| 3. [ชื่อ] [นามสกุล] | โทรศัพท์ "[XX XXXX XXXX]" | อีเมล [name@] |
| 4. [ชื่อ] [นามสกุล] | โทรศัพท์ "[XX XXXX XXXX]" | อีเมล [name@] |
| 5. [ชื่อ] [นามสกุล] | โทรศัพท์ "[XX XXXX XXXX]" | อีเมล [name@] |

รูปภาพสำคัญในการดำเนินโครงการ 3-5 รูป