



รายละเอียดการประกวดผลงานเพื่อพัฒนาอัตลักษณ์นิสิตและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม  
ภายใต้โครงการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาอัตลักษณ์นิสิต ประจำปี 2567  
“UP Identity festival #4 : Creativity and Innovation for Student Development Activites”  
วันที่ 29 - 30 สิงหาคม 2567  
ณ ลานชั้น 2 อาคาร 99 ปี พระอุบาลีคุณูปมาจารย์ (ปวง ธम्मปญโญ) มหาวิทยาลัยพะเยา

### 1. กำหนดการประกวด

วันพฤหัสบดี ที่ 29 สิงหาคม 2567 ภายใต้โครงการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาอัตลักษณ์นิสิต ประจำปี 2567 “UP Identity festival #4 : Creativity and Innovation for Student Development Activites” วันที่ 29 - 30 สิงหาคม 2567 ณ ลานชั้น 2 อาคาร 99 ปี พระอุบาลีคุณูปมาจารย์ (ปวง ธम्मปญโญ) มหาวิทยาลัยพะเยา

### 2. คุณสมบัติและประเภทการประกวด

#### 2.1 คุณสมบัติ

2.1.1 โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเข้าประกวด จะต้องส่งประกวดในนามของหน่วยงานที่ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมสังกัดอยู่

2.1.2 โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเข้าประกวด ต้องเป็นโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ระหว่างเดือนตุลาคม 2666 – กันยายน 2567

#### 2.2 การประกวดแบ่งเป็น 4 ประเภท ได้แก่

ประเภทที่ 1 การพัฒนาอัตลักษณ์นิสิต

ประเภทที่ 2 การพัฒนาระบบการดำเนินงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ประเภทที่ 3 การพัฒนาระบบการดูแลนิสิตด้านสุขภาพจิต

ประเภทที่ 4 การพัฒนานวัตกรรมจัดการสวัสดิการและบริการนิสิต

### 3. เกณฑ์การตัดสิน

3.1 เกณฑ์การให้คะแนน พิจารณาโดยคณะกรรมการตัดสินผู้ทรงคุณวุฒิด้านการพัฒนานิสิต ประเภทละ 3 ท่าน โดยให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ดังนี้

เกณฑ์การตัดสิน	คะแนน
1. กระบวนการระบบและกลไกการดำเนินโครงการ	30
2. ความสำเร็จ/ผลการดำเนินโครงการ (วัตถุประสงค์ เป้าหมาย/ตัวชี้วัด output/outcome)	30
3. ความสร้างสรรค์ของโครงการ/กิจกรรม (รูปแบบการจัดกิจกรรม)	20
4. การนำผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมไปใช้ประโยชน์	10
5. การมีส่วนร่วมของผู้จัดและผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	10
<b>รวมคะแนน</b>	<b>100</b>

เมื่อรวมคะแนนจากคณะกรรมการทั้ง 3 ท่าน โครงการ/กิจกรรมที่มีคะแนนมากที่สุดจะได้รับรางวัลชนะเลิศ และโครงการ/กิจกรรมที่มีคะแนนรองลงไปจะได้รับรางวัลรองชนะเลิศ ตามลำดับ ในแต่ละประเภท ทั้งนี้ การตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

#### 4. รางวัลการประกวด

ผู้ที่ได้รับรางวัล ในแต่ละประเภท จะได้รับรางวัล ดังนี้

- |                               |                                    |           |
|-------------------------------|------------------------------------|-----------|
| 1. รางวัลชนะเลิศ              | ได้รับเกียรติบัตรและเงินรางวัล     | 3,000 บาท |
| 2. รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 1  | ได้รับเกียรติบัตรและเงินรางวัล     | 2,000 บาท |
| 3. รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2  | ได้รับเกียรติบัตรและเงินรางวัล     | 1,000 บาท |
| 4. รางวัลชมเชย จำนวน 2 รางวัล | ได้รับเกียรติบัตรและเงินรางวัลๆ ละ | 500 บาท   |

#### 5. กำหนดส่งผลงานประกวด และการจัดพื้นที่นำเสนอผลงาน

1. หน่วยงานที่สนใจส่งโครงการ/กิจกรรมเข้าร่วมการประกวด สามารถส่งเอกสารสมัคร ได้ที่ <https://dsa.up.ac.th/upidentity> ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันพุธ ที่ 21 สิงหาคม 2567 ทั้งนี้ การส่งเอกสารการสมัคร จะต้องกรอกข้อมูลโครงการ/กิจกรรม และต้องแนบเอกสารประกอบด้วย

- File ต้นฉบับ (.docx)
- File โปสเตอร์นำเสนอ (.pdf)

#### 2. ผู้จัดงานเตรียม

- บูธขนาด 2\*2 เมตร ให้จำนวนบูธละ 1 คณะ/วิทยาลัย พร้อมโต๊ะ
- การกำหนดตำแหน่งของบูธ โดยจัดทำเป็นชื่อคณะ/วิทยาลัยที่หน้าบูธเพื่อบอกสัญลักษณ์บอกจุดที่ตั้งในการจัดพื้นที่ประกวด และทางคณะสามารถนำอุปกรณ์อื่นๆมาจัดตกแต่งภายในบูธตามความต้องการได้
- โปสเตอร์นำเสนอผลงาน ตามที่หน่วยงานได้แนบมากับการส่งเอกสารการสมัคร
- ติดตั้งแสงสว่างฉายกับโปสเตอร์นำเสนอผลงาน

6. ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ : คุณณัฐวดี (เบียร์) เบอร์โทรศัพท์ภายใน 6295  
คุณณัฐนันท์ (ออม) เบอร์โทรศัพท์ภายใน 6247

\*\*\*\*\*

## รูปแบบการจัดทำผลงาน

### การเตรียมต้นฉบับ

1. **ขนาดของต้นฉบับ** ใช้กระดาษขนาด A4 ตัวหนังสือแบบ TH Sarabun และพิมพ์เว้นระยะห่างจากขอบกระดาษด้านละ 1 นิ้ว โดยมีระยะห่างระหว่างบรรทัด เป็นแบบ single space เพื่อสะดวกในการอ่านและการแก้ไข

2. **ชนิดและขนาดตัวอักษร** ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

- ชื่อโครงการใช้ตัวอักษรขนาด 18 pt. ตัวหนา
- ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการใช้ตัวอักษรขนาด 16 pt. ตัวปกติ
- หัวข้อหลักใช้ตัวอักษรขนาด 16 pt. ตัวหนา
- หัวข้อรองใช้ตัวอักษรขนาด 14 pt. ตัวหนา
- เนื้อหาใช้ตัวอักษรขนาด 14 pt. ตัวปกติ

3. **การส่งต้นฉบับ** ผู้เสนอผลงานจะต้องส่งต้นฉบับแบบพิมพ์ ในรูปแบบของอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์แบบ ".docx" (MS Word)

4. **จำนวนหน้า** ความยาวของผลงานไม่เกิน 5 หน้า รวมตาราง รูปภาพ และเอกสารอ้างอิง

5. **ใส่เลขหน้า** กำกับทุกหน้าตรงกลางด้านบนของกระดาษ A4

### การเรียงลำดับหัวข้อในผลงาน

1. **ชื่อโครงการ** ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ
2. **ผู้รับผิดชอบโครงการ** ระบุหน่วยงาน และสถาบันที่สังกัด
3. **หลักการและเหตุผล** เป็นการบอกความเป็นมา เหตุผล ที่นำไปสู่การจัดโครงการ/กิจกรรม
4. **วัตถุประสงค์** วัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ระบุเป็นข้อๆ
5. **เป้าหมาย/ตัวชี้วัด** เป้าหมายหรือตัวชี้วัดเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ระบุเป็นข้อๆ
6. **ระยะเวลาดำเนินโครงการ** ระบุช่วงระยะเวลา หรือวันที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรม
7. **ผลการดำเนินงาน (output)** รายงานผลตามลำดับขั้นตอนของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม อย่างชัดเจนได้ใจความ ถ้าผลไม่ซับซ้อนและมีตัวเลขไม่มากควรใช้คำบรรยาย แต่ถ้ามีตัวเลขหรือตัวชี้วัดมากควรใช้ตารางหรือแผนภูมิแทน ไม่ควรมีเกิน 5 ตารางหรือแผนภูมิ
8. **การนำผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมไปใช้ประโยชน์ (outcome)** ระบุวิธีการนำผลงานไป ประยุกต์ใช้เพื่อประโยชน์ในการพัฒนานิสิต
9. **สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม** ให้ระบุชื่อ-สกุล , หมายเลขโทรศัพท์ และ E-mail address ของผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม เพื่อกองบรรณาธิการและผู้ที่สนใจสามารถติดต่อได้ ไม่เกิน 5 ท่าน
10. **แนบรูปถ่ายสำคัญในการดำเนินโครงการ** จำนวน 3 – 5 ภาพ

## รูปแบบการจัดทำผลงาน

**ชื่อโครงการ** [คลิกเพื่อพิมพ์ข้อความ]

**ผู้รับผิดชอบโครงการ** [คลิกเพื่อพิมพ์ชื่อหน่วยงาน] [คลิกเพื่อพิมพ์ชื่อสถาบันที่สังกัด]

**หลักการและเหตุผล**

"[คลิกเพื่อพิมพ์ข้อความ ขึ้นบรรทัดใหม่ กด Enter]"

**วัตถุประสงค์**

1. [คลิกเพื่อพิมพ์ข้อความ]
2. [คลิกเพื่อพิมพ์ข้อความ]
3. [คลิกเพื่อพิมพ์ข้อความ]
4. [คลิกเพื่อพิมพ์ข้อความ]
5. [คลิกเพื่อพิมพ์ข้อความ]

**เป้าหมาย/ตัวชี้วัด**

1. [คลิกเพื่อพิมพ์ข้อความ]
2. [คลิกเพื่อพิมพ์ข้อความ]
3. [คลิกเพื่อพิมพ์ข้อความ]
4. [คลิกเพื่อพิมพ์ข้อความ]
5. [คลิกเพื่อพิมพ์ข้อความ]

**ระยะเวลาดำเนินโครงการ**

"[คลิกเพื่อพิมพ์ข้อความ ขึ้นย่อหน้าใหม่ กด Enter]"

**ผลการดำเนินงาน (output)**

"[คลิกเพื่อพิมพ์ข้อความ ขึ้นย่อหน้าใหม่ กด Enter]"

**การนำผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมไปใช้ประโยชน์ (outcome)**

"[คลิกเพื่อพิมพ์ข้อความ ขึ้นย่อหน้าใหม่ กด Enter]"

**สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม**

- |                     |                           |               |
|---------------------|---------------------------|---------------|
| 1. [ชื่อ] [นามสกุล] | โทรศัพท์ "[XX XXXX XXXX]" | อีเมล [name@] |
| 2. [ชื่อ] [นามสกุล] | โทรศัพท์ "[XX XXXX XXXX]" | อีเมล [name@] |
| 3. [ชื่อ] [นามสกุล] | โทรศัพท์ "[XX XXXX XXXX]" | อีเมล [name@] |
| 4. [ชื่อ] [นามสกุล] | โทรศัพท์ "[XX XXXX XXXX]" | อีเมล [name@] |
| 5. [ชื่อ] [นามสกุล] | โทรศัพท์ "[XX XXXX XXXX]" | อีเมล [name@] |

**รูปภาพสำคัญในการดำเนินโครงการ 3-5 รูป**