

ภาระงาน (Job Description)
งานกิจกรรมนิสิต กองกิจการนิสิต
หน่วยทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ชื่อ - สกุล : ยุทธพงษ์ ยะตา ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

มีหน้าที่หลักคือสนับสนุนและดูแลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกองกิจการนิสิต ด้านการปฏิบัติงานในฐานะเจ้าหน้าที่หน่วยทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จัดกิจกรรมพัฒนาอัตลักษณ์นิสิต โดยใช้ Extra Curriculum ด้านงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และจัดกิจกรรมด้านการส่งเสริมการบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อความเป็นไทยและเอกลักษณ์ของชาติ และทำหน้าที่ประสานงาน จัดเก็บข้อมูลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งกำกับ ดูแล ให้คำปรึกษาในการดำเนินงานของเวียง ตามนโยบายการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพนิสิตตามอัตลักษณ์มหาวิทยาลัยพะเยา (UP Identity) ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ชิ้นงานที่ 1 งานโครงการ/กิจกรรมพัฒนาอัตลักษณ์นิสิต ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ค่าน้ำหนักของชิ้นงาน 50%

กลุ่มของ KPI งานประจำ KPI มหาวิทยาลัย SKPI

KPI : ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อย่างน้อย ร้อยละ 80 ตามแผน

การวัดผล : สรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามแผน ในรอบ 6 เดือน หรือ ประจำปี

กิจกรรม/งานที่ปฏิบัติ

1. วางแผนและจัดทำแผนการดำเนินโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และขออนุมัติแผนงบประมาณ
2. วางแผน รูปแบบและรายละเอียดการดำเนินโครงการ
3. ดำเนินงานด้านเอกสารตามกระบวนการที่เกี่ยวข้อง
4. ดำเนินงานตามระบบบริหารงานมหาวิทยาลัยพะเยา E-Budget
5. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ/กิจกรรม
6. ดำเนินงานจัดโครงการ/กิจกรรมตามแผนงานเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
7. ดำเนินงานเอกสารการเงินตามระบบบริหารงานมหาวิทยาลัยพะเยา E-Budget หลังจากจัดโครงการเสร็จสิ้น
8. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
9. นำผลการประเมินจากสรุปโครงการเพื่อนำไปปรับใช้ในโครงการ/กิจกรรมต่อไป

ชิ้นงานที่ 2 งานโครงการ/กิจกรรมการส่งเสริมการบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อความเป็นไทยและเอกลักษณ์ของชาติ

ค่าน้ำหนักของชิ้นงาน 20 %

กลุ่มของ KPI งานประจำ KPI มหาวิทยาลัย SKPI

KPI : ดำเนินงานงานโครงการ/กิจกรรมการส่งเสริมการบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อความเป็นไทยและเอกลักษณ์ของชาติ อย่างน้อย ร้อยละ 80 ตามแผน

การวัดผล : สรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามแผน ในรอบ 6 เดือน หรือ ประจำปี

กิจกรรม/งานที่ปฏิบัติ

1. วางแผนและจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และงบประมาณประจำปี
2. ประชุมวางแผนการทำงาน
3. ขออนุมัติดำเนินโครงการ และดำเนินเอกสารการเงินตามระบบบริหารงานมหาวิทยาลัยพะเยา E-Budget
4. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม
5. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ/กิจกรรม
6. ดำเนินงานจัดโครงการ/กิจกรรมตามแผนงานเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
7. ดำเนินงานเอกสารการเงินตามระบบบริหารงานมหาวิทยาลัยพะเยา E-Budget หลังจากจัดโครงการเสร็จสิ้น
8. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
9. นำผลการประเมินจากสรุปโครงการเพื่อนำไปปรับใช้ในโครงการ/กิจกรรมต่อไป

ชิ้นงานที่ 3 ประสานงาน จัดเก็บข้อมูลการดำเนินโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ค่าน้ำหนักของชิ้นงาน 10%

กลุ่มของ KPI งานประจำ KPI มหาวิทยาลัย SKPI

KPI : ประสานงานการดำเนินโครงการ/กิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้แล้วเสร็จตามแผนการดำเนินงาน

การวัดผล : สรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงบประมาณทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ในรอบ 6 เดือน หรือ ประจำปี

กิจกรรม/งานที่ปฏิบัติ

1. เปิดรับข้อเสนอโครงการ สรุปรวบรวมเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาข้อเสนอโครงการ แจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้รับผิดชอบโครงการ
2. ประสานงานผู้รับผิดชอบตามกระบวนการดำเนินงาน
3. ประชุมหน่วยงานที่เสนอขอรับงบประมาณดำเนินการเพื่อทำงานตามระบบบริหารงานมหาวิทยาลัยพะเยา E-Budget
4. ติดตามผลการดำเนินงานเพื่อรายงานตามรอบ
5. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการเพื่อรายงานมหาวิทยาลัย

ชิ้นงานที่ 3 งานโครงการ/กิจกรรมของเวียง

ค่าน้ำหนักของชิ้นงาน 20%

กลุ่มของ KPI งานประจำ KPI มหาวิทยาลัย SKPI

KPI : จำนวนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของเวียง อย่างน้อยร้อยละ 80

การวัดผล : สรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนเวียง อยู่ในระดับดีมาก

กิจกรรม/งานที่ปฏิบัติ

1. ร่วมวางแผน รูปแบบและรายละเอียดการดำเนินโครงการ
2. ดำเนินงานด้านเอกสารตามกระบวนการที่เกี่ยวข้อง
3. ดำเนินงานตามระบบบริหารงานมหาวิทยาลัยพะเยา E-Budget

4. ดำเนินงานจัดโครงการ/กิจกรรมตามแผนงานเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
5. ดำเนินงานเอกสารการเงินตามระบบบริหารงานมหาวิทยาลัยพะเยา E-Budget หลังจากจัดโครงการเสร็จสิ้น
6. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมของเวียง
7. นำผลการประเมินจากสรุปโครงการเพื่อนำไปปรับใช้ในโครงการ/กิจกรรมของเวียงต่อไป