

ภาระงาน (Job Description)
งานวินัยและพัฒนานิสิตสู่ความเป็นเลิศ กองกิจการนิสิต
หน่วยวินัยนิสิต

ชื่อ - สกุล : นายธนาท พุแสง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

มีหน้าที่หลักคือปฏิบัติงานตามภารกิจของกองกิจการนิสิตและนโยบายการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพนิสิตให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยพะเยา (UP Identity) โดยกำกับ ดูแลความประพฤติ นิสิตให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับวินัยนิสิต รวมถึงการดำเนินกิจกรรมพัฒนานิสิตในด้านสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรมนิสิต และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ชิ้นงานที่ 1 งานสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรมนิสิต

ค่าน้ำหนักของชิ้นงาน 30%

กลุ่มของ KPI งานประจำ KPI มหาวิทยาลัย SKPI

KPI : ร้อยละของจำนวนนิสิตทั้งหมดของมหาวิทยาลัยพะเยาแสดงออกด้านบุคลิกภาพได้อย่างเหมาะสม

ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (ซื่อสัตย์ มีวินัย ใจอาสา)

การวัดผล : จำนวนนิสิตที่กระทำผิดวินัยนิสิตไม่เพิ่มขึ้นจากเดิม

กิจกรรม/งานที่ปฏิบัติ

1. จัดเตรียมและรวบรวมข้อมูลเพื่อประชาสัมพันธ์กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับวินัยนิสิต
2. ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยนิสิตในกิจกรรมการพบปะนิสิตใหม่ เช่น กิจกรรมต้อนรับน้องใหม่ หรือการปฐมนิเทศเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียน
3. จัดโครงการกิจกรรมสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้เป็นไปตามอัตลักษณ์นิสิต ด้านบุคลิกภาพ (ซื่อสัตย์ มีวินัย ใจอาสา) เช่น ไม่ทุจริตสอบ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด ของมีเงินเมาไม่สูบบุหรี่ รวมทั้งการใช้สื่อออนไลน์อย่างสร้างสรรค์ คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมและมีจิตสาธารณะ
4. สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยสารวัตรนิสิต
5. ร่วมประชุมและดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานสถาบันอุดมศึกษาเขตภาคเหนือตอนบนในรูปแบบภาคีเครือข่ายด้านยาเสพติด บุหรี่และแอลกอฮอล์
6. วิเคราะห์และสรุปการดำเนินงานการสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรมนิสิต เพื่อเป็นข้อมูลจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีต่อไป

ชิ้นงานที่ 2 งานตรวจสอบข้อเท็จจริง/สอบสวนวินัยนิต

ค่าน้ำหนักของชิ้นงาน 30%

กลุ่มของ KPI งานประจำ KPI มหาวิทยาลัย SKPI

KPI : ตรวจสอบหาข้อเท็จจริงตามพยานหลักฐานเพื่อให้ได้มาซึ่งความเป็นธรรมแก่ผู้กล่าวหาและผู้ถูกกล่าวหา
ภายในระยะเวลาที่กำหนดด้วยความโปร่งใส

การวัดผล : สรุปรายงานผลและมีการดำเนินการทางวินัยนิต

กิจกรรม/งานที่ปฏิบัติ

1. รับเรื่องร้องเรียน ตรวจสอบพยานหลักฐานและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
2. เสนอความเห็นใหม่มหาวิทยาลัยทราบ และเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง
3. ดำเนินการสอบสวนเพื่อค้นหาข้อเท็จจริงตามพยานหลักฐานเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในรูปแบบคณะกรรมการ
4. สรุปผลการสอบสวนตามความเห็นเป็นมติของคณะกรรมการ
5. เสนอโทษตามความเหมาะสมของความผิดแห่งข้อบังคับว่าด้วยวินัยนิตต่อมหาวิทยาลัย
6. ออกคำสั่งลงโทษนิตที่กระทำผิดวินัยนิต
7. เก็บรวบรวมสถิติวินัยนิตในระบบ i-service และรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการกิจการนิต
และพัฒนาคุณภาพนิต รวมถึงรายงานใหม่มหาวิทยาลัยทราบ
8. อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการสอบสวนวินัยนิตแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านกิจการนิตของส่วนงาน
(คณะ/วิทยาลัย)

ชิ้นงานที่ 3 งานออกหนังสือรับรองความประพฤติ

ค่าน้ำหนักของชิ้นงาน 10%

กลุ่มของ KPI งานประจำ KPI มหาวิทยาลัย SKPI

KPI : มีช่องทางการยื่นคำร้องขอหนังสือรับรองความประพฤติที่สะดวกและรวดเร็ว

การวัดผล : นิตที่ยื่นคำร้องได้รับหนังสือรับรองความประพฤติภายในระยะเวลา 3 วันทำการ

กิจกรรม/งานที่ปฏิบัติ

1. รับคำร้องขอหนังสือรับรองความประพฤติผ่านช่องทางออนไลน์ www.iservice.up.ac.th
2. ตรวจสอบคำร้องตามประเภทของหนังสือรับรองความประพฤติ
3. ตรวจสอบการชำระเงินค่าธรรมเนียม
4. ตรวจสอบข้อมูลนิตในระบบทะเบียนนิตของมหาวิทยาลัย
5. จัดทำหนังสือรับรองความประพฤติ
6. เสนอให้ผู้บังคับบัญชาลงนามตามขั้นตอน
7. แจกนิตรับหนังสือรับรองความประพฤติหรือจัดส่งไปรษณีย์

ชิ้นงานที่ 4 งานแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ข่าวสารจากหน่วยงานภายในและภายนอก

ค่าน้ำหนักของชิ้นงาน 10%

กลุ่มของ KPI งานประจำ KPI มหาวิทยาลัย SKPI

KPI : สนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้และรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาองค์ความรู้อย่างครอบคลุมและเท่าเทียมผ่านช่องทางหรือหน่วยงานต่าง ๆ

การวัดผล : นิสิตมีโอกาสในการพัฒนาองค์ความรู้ผ่านการประชุม อบรม ประกวดหรือแข่งขัน

กิจกรรม/งานที่ปฏิบัติ

1. รับเรื่องและศึกษารายละเอียดหนังสือที่มอบหมายให้ประชาสัมพันธ์
2. จัดทำบันทึกข้อความประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนคณะ/วิทยาลัย และในรูปแบบ Infographic พร้อมระบุรายละเอียด ช่องทางการสมัคร ติดต่อสอบถาม และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง
3. รวบรวมและตรวจสอบเอกสารหลักฐานของนิสิตที่สนใจกรณีสมัครเข้าร่วมประกวดหรือแข่งขัน
4. ประสานงานและจัดส่งข้อมูลการสมัครไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่อง
5. ติดตามและแจ้งผลให้นิสิตทราบ

ชิ้นงานที่ 5 งานส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ

ค่าน้ำหนักของชิ้นงาน 10%

กลุ่มของ KPI งานประจำ KPI มหาวิทยาลัย SKPI

KPI : สนับสนุนและส่งเสริมความเสมอภาคทางเพศกลุ่มบุคคลที่มีอัตลักษณ์ทางเพศหรือวิถีทางเพศและไม่ตรงกับเพศกำเนิดให้ได้รับการอนุมัติแต่งกายด้วยชุดครุยวิทยฐานะทุกคน

การวัดผล : เกิดการยอมรับและให้คุณค่ากับบุคคลที่มีอัตลักษณ์ทางเพศหรือวิถีทางเพศไม่ตรงกับเพศกำเนิด

กิจกรรม/งานที่ปฏิบัติ

1. ประชาสัมพันธ์ประกาศมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการแต่งกายของนิสิตและบัณฑิตที่มีอัตลักษณ์ทางเพศหรือวิถีทางเพศไม่ตรงกับเพศกำเนิด
2. จัดทำประกาศมหาวิทยาลัย กำหนดยื่นคำร้องขอพิจารณาแต่งกายของบัณฑิตที่มีอัตลักษณ์ทางเพศ
3. รับคำร้องและตรวจสอบข้อมูลนิสิตพร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
4. เสนอขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการขออนุญาตแต่งกายด้วยชุดครุยวิทยฐานะ
5. พิจารณาสัมภาษณ์นิสิตในรูปแบบคณะกรรมการ
6. แจ้งผลการพิจารณานุมัติให้นิสิตและกองบริการการศึกษาทราบ

ชิ้นงานที่ 6 งานส่งเสริมนิสิตที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน (นิสิตไร้สัญชาติ)

ค่าน้ำหนักของชิ้นงาน 10%

กลุ่มของ KPI งานประจำ KPI มหาวิทยาลัย SKPI

KPI : สร้างเครือข่ายวิชาการด้านสิทธิขั้นพื้นฐานของนิสิตที่ไม่มีสถานะทางทะเบียนเพื่อให้ได้รับสวัสดิการที่เหมาะสมจากมหาวิทยาลัย

การวัดผล : มีเครือข่ายวิชาการและฐานข้อมูลทะเบียนประวัตินิสิตที่ไม่มีสถานะทางทะเบียนในการส่งเสริมให้ได้รับสวัสดิการที่เหมาะสม

กิจกรรม/งานที่ปฏิบัติ

1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดูแลนิสิตที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน (นิสิตไร้สัญชาติ)
2. ประชุมคณะกรรมการดูแลนิสิตที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน (นิสิตไร้สัญชาติ)
3. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนนิสิตที่ไม่มีสถานะทางทะเบียนให้ข้อมูลเพื่อจัดทำฐานข้อมูลทะเบียนประวัติผ่าน Google form
4. ประสานงานกองบริการการศึกษาเพื่อขอข้อมูลนิสิตจากฐานทะเบียนนิสิต
5. ประสานงานกับคณะนิติศาสตร์/หน่วยงานเครือข่ายด้านวิชาการเกี่ยวกับข้อมูลนิสิตเพื่อคัดกรอง (สัมภาษณ์) ในส่วนของรายละเอียดสัญชาติ เชื้อชาติ และการศึกษา
6. จัดทำข้อมูลนิสิตที่ไม่มีสถานะทางทะเบียนเสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย เพื่อยื่นเพื่อทราบเพื่อจัดสวัสดิการด้านทุนการศึกษาและสวัสดิการอื่นที่เหมาะสม
7. ดำเนินการที่ได้รับมอบหมายในการจัดสวัสดิการให้กับนิสิต
8. รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดเก็บเป็นข้อมูลสถิติ
9. รายงานผลการดำเนินงานให้มหาวิทยาลัยทราบ