

ภาระงาน (Job Description)

งานกิจกรรมนิสิต กองกิจการนิสิต

หน่วยองค์การบริหารกิจกรรมนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์

ชื่อ - สกุล : นายธีรวัฒน์ สมศรี ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

งานกิจกรรมนิสิต มีหน้าที่วางแผน ดูแล และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรม ให้เกิดการพัฒนาทักษะและความสามารถของนิสิต ตามอัตลักษณ์นิสิตของมหาวิทยาลัยพะเยา (UP Identity) ด้านการปฏิบัติงานในฐานะบุคลากรงานกิจกรรมนิสิต มีหน้าที่กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษาในการดำเนินงานของหน่วยองค์การบริหารกิจกรรมนิสิต ในส่วนขององค์การนิสิต ตามนโยบายการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพนิสิต และส่งเสริมสุขภาพเพื่อความ เป็นเลิศในส่วนของนิสิตและผู้นำนิสิตทุกหน่วย

ชั้นงานที่ 1 งานสนับสนุนการจัดการดำเนินงานขององค์การนิสิต

ค่าน้ำหนักของชั้นงาน 50%

กลุ่มของ KPI งานประจำ KPI มหาวิทยาลัย SKPI

KPI : จำนวนแผนงานโครงการ/กิจกรรมขององค์การนิสิต อย่างน้อยร้อยละ 80

การวัดผล : ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม อยู่ในระดับดี

กิจกรรม/งานที่ปฏิบัติ

1. ร่วมวางแผน รูปแบบและรายละเอียดการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
2. ดำเนินงานด้านเอกสารตามกระบวนการที่เกี่ยวข้อง
3. ดำเนินงานตามระบบบริหารงานมหาวิทยาลัยพะเยา E-Budget
4. ประสานด้านการทำสื่อประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ/กิจกรรม
5. ดำเนินการขออนุมัติบรรจุชั่วโมงทรานสคริปกิจกรรมในระบบ
6. ดำเนินงานจัดโครงการ/กิจกรรมตามแผนงานเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
7. ดำเนินงานเอกสารการเงินตามระบบบริหารงานมหาวิทยาลัยพะเยา E-Budget หลังจากจัดโครงการเสร็จสิ้น
8. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมขององค์การนิสิต
9. นำผลการประเมินจากสรุปโครงการเพื่อนำไปปรับใช้ในโครงการ/กิจกรรมขององค์การนิสิตต่อไป

ชั้นงานที่ 2 กระบวนการจัดการดำเนินงานในฐานะเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ

ค่าน้ำหนักของชั้นงาน 30%

กลุ่มของ KPI งานประจำ KPI มหาวิทยาลัย SKPI

KPI : ดำเนินงานตามแผนงานในฐานะผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม อย่างน้อยร้อยละ 80

การวัดผล : การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน ตามรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน

กิจกรรม/งานที่ปฏิบัติ

1. วางแผนและจัดทำแผนการดำเนินโครงการ/กิจกรรมของกองกิจการนิสิต และงบประมาณประจำปี
2. ประชุมวางแผนการทำงาน แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ
3. ขออนุมัติดำเนินโครงการ และดำเนินเอกสารการเงินตามระบบบริหารงานมหาวิทยาลัยพะเยา E-

Budget

4. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม
5. ดำเนินการขออนุมัติบรรจุชั่วโมงทรานสคริปกิจกรรมในระบบ
6. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ/กิจกรรม
7. ดำเนินงานจัดโครงการ/กิจกรรมตามแผนงานเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
8. ดำเนินงานเอกสารการเงินตามระบบบริหารงานมหาวิทยาลัยพะเยา E-Budget หลังจากจัดโครงการเสร็จสิ้น
9. ติดตามและประเมินผลการจัดโครงการ

ชิ้นงานที่ 3 การสร้างระบบและกลไกในการส่งเสริมกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ

ค่าน้ำหนักของชิ้นงาน 20%

กลุ่มของ KPI งานประจำ KPI มหาวิทยาลัย SKPI

KPI : มีระบบและกลไกการดำเนินงานส่งเสริมกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ

การวัดผล : มีประกาศและคำสั่งในการดำเนินงานตามพันธกิจด้านการส่งเสริมกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ

กิจกรรม/งานที่ปฏิบัติ

1. จัดทำประกาศ หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติในการพัฒนาการกีฬาและการส่งเสริมกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ
2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาการกีฬามหาวิทยาลัยพะเยาและการส่งเสริมกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ
3. ประชุมร่วมกับคณะกรรมการพัฒนาการกีฬามหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อแจ้งข้อมูล/พิจารณา ชนิดกีฬาที่มหาวิทยาลัยจะส่งเข้าร่วมการแข่งขัน
4. จัดหาผู้ควบคุมทีม ผู้ฝึกสอนนักกีฬาที่มีความรู้ ความสามารถ
5. จัดเตรียมใบสมัครเข้าแข่งขันกีฬา จัดเตรียมหลักฐานนักกีฬาเพื่อแข่งขันต่าง ๆ
6. รับสมัครนักกีฬาที่มีใจรักทางการกีฬาและมีความรู้ความสามารถในชนิดกีฬานั้น ๆ
7. บันทึกรายชื่อและแจ้งความจำนง ชนิด ประเภท รุ่นกีฬา ที่ส่งเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยในส่วนของในส่วนของเจ้าหน้าที่ทีมและนักกีฬา
8. วางแผนและจัดทำแผนการ และรายละเอียดการดำเนินโครงการส่งเสริมสุขภาพเพื่อความเป็นเลิศ
9. จัดกิจกรรมทดสอบสมรรถภาพนักกีฬา
10. ขออนุมัติดำเนินโครงการ และดำเนินเอกสารการเงินตามระบบบริหารงานมหาวิทยาลัยพะเยา E-Budget
11. ดำเนินงานจัดโครงการ/กิจกรรมตามแผนงานเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
12. ดำเนินงานเอกสารการเงินหลังจากจัดโครงการเสร็จสิ้น
13. ติดตามและประเมินผลการจัดโครงการ
14. ส่งเสริมและสนับสนุนนักกีฬาของมหาวิทยาลัย เข้าร่วมการแข่งขันในรายการต่าง ๆ ทั้งระดับประเทศและนานาชาติ เพื่อชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย