

ภาระงาน (Job Description)
งานกิจกรรมนิสิต กองกิจการนิสิต
หน่วยทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ชื่อ - สกุล : นางสาวสุพัทธมาศน์ ธรรมชั้น ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
หน้าที่ความรับผิดชอบ

มีหน้าที่หลักคือสนับสนุนและดูแลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกองกิจการนิสิต ด้านการปฏิบัติงานในฐานะเจ้าหน้าที่หน่วยทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จัดกิจกรรมพัฒนาอัตลักษณ์นิสิต โดยใช้ Extra Curriculum ด้านงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และจัดกิจกรรมด้านการส่งเสริมการบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อความเป็นไทยและเอกลักษณ์ของชาติ และทำหน้าที่ประสานงาน โครงการ/กิจกรรมโครงการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และเวียง ตามนโยบายการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพนิสิตตามอัตลักษณ์ มหาวิทยาลัยพะเยา (UP Identity) ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ชิ้นงานที่ 1 กระบวนการดำเนินงานสารบรรณ งานกิจกรรมนิสิต

ค่าน้ำหนักของชิ้นงาน 50%

กลุ่มของ KPI งานประจำ KPI มหาวิทยาลัย SKPI

KPI : เอกสารถูกต้องและการประสานงานครบถ้วน อย่างน้อย ร้อยละ 80

การวัดผล :

กิจกรรม/งานที่ปฏิบัติ

1. จัดทำบันทึกข้อความและหนังสือภายนอก สำหรับจัดส่งไปยังคณะหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. จัดทำรายละเอียด แบบสำรวจสอบถามข้อมูล จัดทำเป็น QR Code ใส่ในบันทึกข้อความและหนังสือภายนอก นำเสนอลงนาม
3. ทำการสแกนไฟล์ PDF บันทึกข้อความและหนังสือ นำเข้าสู่ระบบ UP-DMS เพื่อจัดส่งผ่านระบบ
4. ติดตามและประสานงานข้อมูลการตอบรับ
5. คัดแยกหนังสือจากแฟ้มเสนอที่ผ่านการพิจารณาแล้วส่งคืนให้เจ้าของเรื่อง

ชิ้นงานที่ 2 การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมการส่งเสริมการบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อความเป็นไทย และเอกลักษณ์ของชาติ

ค่าน้ำหนักของชิ้นงาน 20 %

กลุ่มของ KPI งานประจำ KPI มหาวิทยาลัย SKPI

KPI : สนับสนุนการดำเนินงานด้านเอกสารดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมการส่งเสริมการบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อความเป็นไทยและเอกลักษณ์ของชาติ อย่างน้อย ร้อยละ 80

การวัดผล :

กิจกรรม/งานที่ปฏิบัติ

1. วางแผน รูปแบบและรายละเอียดการดำเนินโครงการ
2. ดำเนินงานด้านเอกสารตามกระบวนการที่เกี่ยวข้อง
3. ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4. ดำเนินงานจัดโครงการ/กิจกรรมตามแผนงานเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

ชิ้นงานที่ 3 งานสนับสนุนการดำเนินโครงการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในการเข้าร่วมกับเครือข่าย
อุดมศึกษา

ค่าน้ำหนักของชิ้นงาน 20%

กลุ่มของ KPI งานประจำ KPI มหาวิทยาลัย SKPI

KPI : สนับสนุนการดำเนินงานด้านเอกสารโครงการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมในการเข้าร่วมกับเครือข่าย
อุดมศึกษา อย่างน้อย ร้อยละ 80

การวัดผล :

กิจกรรม/งานที่ปฏิบัติ

1. วางแผนและจัดทำแผนการดำเนินโครงการ/กิจกรรมของกองกิจการนิสิต
2. ประชุมวางแผนการทำงาน แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ
3. ขออนุมัติดำเนินโครงการ และดำเนินเอกสารการเงินตามระบบบริหารงานมหาวิทยาลัยพะเยา E-Budget
4. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม
5. ดำเนินงานด้านเอกสารตามกระบวนการที่เกี่ยวข้อง
6. ดำเนินงานตามระบบบริหารงานมหาวิทยาลัยพะเยา E-Budget
7. ดำเนินงานจัดโครงการ/กิจกรรมตามแผนงานเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
8. ดำเนินงานเอกสารการเงินตามระบบบริหารงานมหาวิทยาลัยพะเยา E-Budget หลังจากจัดโครงการ
เสร็จสิ้น

ชิ้นงานที่ 4 งานสนับสนุนการดำเนินโครงการ/กิจกรรมของเวียง

ค่าน้ำหนักของชิ้นงาน 10%

กลุ่มของ KPI งานประจำ KPI มหาวิทยาลัย SKPI

KPI : จำนวนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของเวียง อย่างน้อยร้อยละ 80

การวัดผล :

กิจกรรม/งานที่ปฏิบัติ

1. ร่วมวางแผน รูปแบบการจัดกิจกรรมและรายละเอียดการดำเนินกิจกรรมเวียง
2. อำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของกิจกรรมเวียง
3. ดำเนินงานด้านเอกสารตามกระบวนการที่เกี่ยวข้อง
4. ดำเนินการขออนุมัติบรรจุชั่วโมงทรานสคริปกิจกรรมในระบบ
5. ประสานด้านการทำสื่อประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ/กิจกรรม
6. ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงาน ถึงความสำเร็จและปัญหาอุปสรรคในการให้บรรลุเป้าหมาย

