

ภาระงาน (Job Description)
งานวินัยและพัฒนานิสิตสู่ความเป็นเลิศ กองกิจการนิสิต
หน่วยพัฒนานิสิตสู่ความเป็นเลิศและสากล

ชื่อ - สกุล : นางสาวณัฐญาณี ธนาฤทธิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

มีหน้าที่หลักคือสนับสนุนและดูแลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกองกิจการนิสิต ด้านการพัฒนาศักยภาพนิสิตด้านต่างๆ ซึ่งเป็นการบริการและสนับสนุนให้แก่นิสิต เพื่อให้มีความพร้อมในการศึกษา จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนานิสิตตามอัตลักษณ์ของ ม.พะเยา (UP Identity) และพัฒนา ศักยภาพนิสิตให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน เพื่อเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพนิสิตให้เป็นบัณฑิต ที่พึงประสงค์ มีศักยภาพตรงตามความต้องการของสังคม และเตรียมความพร้อมก้าวสู่มาตรฐานสากล สนับสนุนให้นิสิตได้มีประสบการณ์ทางการอบรม สัมมนา การเข้าร่วมแข่งขัน ประกวดเวทีต่างๆ และการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างเหมาะสม ดำเนินการรวบรวมข้อมูลนิสิต เพื่อประกาศยกย่องการทำความดีและเชิดชูเกียรติ นิสิตผู้สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ชิ้นงานที่ 1 งานจัดทำโครงการ/กิจกรรม และระบบอบรมออนไลน์เพื่อส่งเสริมการพัฒนานิสิตตาม อัตลักษณ์ของ ม.พะเยา

ค่าน้ำหนักของชิ้นงาน 25%

กลุ่มของ KPI งานประจำ KPI มหาวิทยาลัย SKPI

KPI : จัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนานิสิตตามอัตลักษณ์ของ ม.พะเยา อย่างน้อย 1 โครงการ และจัดทำระบบการเรียนรู้เสริมหลักสูตรผ่านบทเรียนออนไลน์ ผ่านระบบ iService

การวัดผล : ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม/เข้ารับการอบรมออนไลน์

กิจกรรม/งานที่ปฏิบัติ

1. วางแผน กำหนดหัวข้อ และเนื้อหา Theme การพัฒนานิสิตตามนโยบาย
2. จัดทำข้อเสนอโครงการ
3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
4. ประชุมวางแผนการดำเนินงานและมอบหมายงาน
5. จัดทำเอกสารทางการเงิน ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เตรียมงานตามที่ได้รับมอบหมาย
6. ประชุมติดตามงาน
7. ดำเนินโครงการ
8. เคลียร์ค่าใช้จ่ายโครงการ
9. ประชุมสรุปและประเมินโครงการผลการดำเนินงาน
10. รวบรวมปัญหาและอุปสรรคเป็นข้อมูลเพื่อพัฒนาการจัดงานครั้งต่อไป
11. รายงานผลการดำเนินงานต่อมหาวิทยาลัย

ชิ้นงานที่ 2 งานแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ข่าวสารจากหน่วยงานภายในและภายนอก

ค่าน้ำหนักของชิ้นงาน 20%

กลุ่มของ KPI งานประจำ KPI มหาวิทยาลัย SKPI

KPI : สนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้และรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาองค์ความรู้อย่างครอบคลุมและเท่าเทียมผ่านช่องทางหรือหน่วยงานต่าง ๆ

การวัดผล : นิสิตมีโอกาสในการพัฒนาองค์ความรู้ผ่านการประชุม อบรม ประกวดหรือแข่งขัน

กิจกรรม/งานที่ปฏิบัติ

1. รับเรื่องและศึกษารายละเอียดหนังสือที่มอบหมายให้ประชาสัมพันธ์
2. จัดทำบันทึกข้อความประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนคณะ/วิทยาลัย รวมทั้งทำการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ โดยระบุรายละเอียด ช่องทางการสมัคร ติดต่อสอบถาม และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง
3. รวบรวมและตรวจสอบเอกสารหลักฐานของนิสิตที่สนใจกรณีสมัครเข้าร่วมประกวดหรือแข่งขัน
4. ประสานงานและจัดส่งข้อมูลการสมัครไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่อง
5. ติดตามและแจ้งผลให้นิสิตทราบ

ชิ้นงานที่ 3 งานประสานงาน คัดเลือก ผลักดันนิสิตเพื่อเป็นตัวแทนเข้าร่วมกิจกรรม/ประกวด/แข่งขัน และรวบรวมข้อมูลนิสิตเพื่อประกาศยกย่องการทำมาดีและเชิดชูเกียรติ นิสิตผู้สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย

ค่าน้ำหนักของชิ้นงาน 25%

กลุ่มของ KPI งานประจำ KPI มหาวิทยาลัย SKPI

KPI : นิสิตได้รับการคัดเลือกเป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยพะเยาในการเข้าร่วมกิจกรรม/ประกวด/แข่งขัน และมีการจัดการระบบการเก็บรวบรวมข้อมูลนิสิตที่สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย

การวัดผล : มีตัวแทนนิสิตของมหาวิทยาลัยที่ผ่านการคัดเลือกเพื่อเข้าร่วมการประกวด/แข่งขัน อย่างน้อยประเภทผลงานละ 1 คน และนิสิตสามารถเข้าระบบเพื่อบันทึกข้อมูลผลงานได้เอง หรือให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ

กิจกรรม/งานที่ปฏิบัติ

1. รับเรื่องจากหน่วยงานภายนอก และศึกษารายละเอียด หลักเกณฑ์ การคัดเลือก
2. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกนิสิต
3. ประชุมคณะกรรมการ กำหนดเกณฑ์ และกำหนดปฏิทินการคัดเลือก
4. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ จัดทำบันทึกข้อความประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนคณะ/วิทยาลัย รวมทั้งทำการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ โดยระบุรายละเอียด ช่องทางการสมัคร ติดต่อสอบถาม และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง
5. รับสมัคร รวบรวมและตรวจสอบเอกสารหลักฐานของนิสิตที่สนใจ
6. ดำเนินการคัดเลือก
7. จัดทำข้อมูล เอกสารประกอบการพิจารณาของผู้ผ่านการคัดเลือก ตามแบบฟอร์มที่หน่วยงานภายนอกกำหนด
8. จัดส่งเอกสารประกอบการสมัครไปยังหน่วยงานต้นเรื่อง
9. อำนวยความสะดวกด้านต่างๆ แก่ตัวแทนนิสิต ในกรณีที่มีการเดินทางเข้าร่วมกิจกรรม/ประกวด/แข่งขัน
10. ติดตามและแจ้งผลให้นิสิตทราบ

ในกรณีนี้สิตได้เข้าร่วมแข่งขันและได้รับรางวัล

11. ติดต่อนิสิตหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอข้อมูล และหลักฐาน
12. ทำสื่อประชาสัมพันธ์ และประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่างๆ
13. เพิ่มเติมข้อมูลรางวัลที่นิสิตได้รับลงระบบ
14. สรุปรายงานผลแก่มหาวิทยาลัย /ผู้ที่ต้องการข้อมูล

ชิ้นงานที่ 4 งานปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับระบบเก็บข้อมูลสารสนเทศการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนิสิต (จากคณะ/วิทยาลัย)

ค่าน้ำหนักของชิ้นงาน 25%

กลุ่มของ KPI งานประจำ KPI มหาวิทยาลัย SKPI

KPI : ข้อมูลคำร้องขอเปิดโครงการ/กิจกรรมได้รับการบรรจุลงในระบบเก็บข้อมูลสารสนเทศการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนิสิต

การวัดผล : จำนวนคำร้องขอเปิดโครงการ/กิจกรรมในระบบเก็บข้อมูลสารสนเทศการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนิสิต

กิจกรรม/งานที่ปฏิบัติ

1. ผู้จัดโครงการยื่นคำร้องคำร้องขอบันทึกโครงการ/กิจกรรม
2. รับเรื่อง ตรวจสอบคำร้อง
3. ทำบันทึกข้อความขออนุมัติบรรจุโครงการเข้าสู่ระบบเก็บข้อมูลสารสนเทศการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเสนออนุมัติ
4. ผู้บริหารพิจารณาคำร้อง
5. บันทึกผลการอนุมัติ
6. ผู้จัดโครงการจัดทำบัตรรหัสสำหรับแจกนิสิตที่เข้าร่วมกิจกรรม
7. ผู้จัดโครงการนำรายชื่อเข้าระบบ
8. ผู้เข้าร่วมโครงการทำแบบประเมินหลังเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม
9. ระบบบันทึกโครงการ/กิจกรรมในฐานข้อมูล

ชิ้นงานที่ 5 งานรับคำร้องออนไลน์

ค่าน้ำหนักของชิ้นงาน 5%

กลุ่มของ KPI งานประจำ KPI มหาวิทยาลัย SKPI

KPI : มีช่องทางการยื่นคำร้องออนไลน์กรณีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานิสิต ผ่านระบบ iservice

การวัดผล : นิสิตได้รับการตอบรับข้อมูลที่ถูกต้องรวดเร็วจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

กิจกรรม/งานที่ปฏิบัติ

1. นิสิตยื่นคำร้อง
2. รับเรื่อง ตรวจสอบคำร้อง
3. ดำเนินการคำร้อง
4. ผู้บริหารพิจารณาคำร้อง
5. บันทึกผลการอนุมัติ
6. สิ้นสุดคำร้อง