

ภาระงาน (Job Description)
งานวินัยและพัฒนานิสิตสู่ความเป็น กองกิจการนิสิต
หน่วยพัฒนานิสิตสู่ความเป็นเลิศ และสากล

ชื่อ - สกุล : นางสาวณัฐนันท์ ธรรมสอน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

มีหน้าที่หลักคือปฏิบัติงานตามภารกิจของกองกิจการนิสิตและนโยบายการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพนิสิตให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยพะเยา (UP Identity) ได้แก่ สุนทรียภาพ บุคลิกภาพ และสุขภาพ ตลอดจนการส่งเสริมให้นิสิตได้เกิดทักษะเรียนรู้ในอนาคตเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับระบบเก็บข้อมูลสารสนเทศการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนิสิต (Transcripts) ตรวจสอบและดำเนินการคำร้องขอเพิ่มเติมข้อมูลรางวัลของนิสิต จัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาทักษะและยกย่องเชิดชูเกียรติแก่นิสิต ประชาสัมพันธ์และพิจารณาคัดเลือกนิสิตเพื่อเป็นตัวแทนมหาวิทยาลัย เข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ชิ้นงานที่ 1 การจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมอัตลักษณ์นิสิตมหาวิทยาลัย (UP Identity)

ค่าน้ำหนักของชิ้นงาน 20%

กลุ่มของ KPI งานประจำ KPI มหาวิทยาลัย SKPI

KPI : จัดโครงการ/กิจกรรมตามภารกิจของกองกิจการนิสิตด้านพัฒนากิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อส่งเสริมอัตลักษณ์นิสิตมหาวิทยาลัย (UP Identity) ตามเป้าหมายร้อยละ 80

การวัดผล : ความพึงพอใจของผู้ร่วมโครงการ/กิจกรรม

กิจกรรม/งานที่ปฏิบัติ

1. สำรวจความต้องการในการพัฒนาทักษะต่างๆของนิสิต
2. วางแผนและจัดทำแผนการดำเนินโครงการ/กิจกรรมของกองกิจการนิสิต และงบประมาณประจำปี
3. ประชุมวางแผนการทำงาน แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ
4. ขออนุมัติดำเนินโครงการ และดำเนินเอกสารการเงินตามระบบบริหารงานมหาวิทยาลัยพะเยา

E- Budget

5. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม
6. ดำเนินการขออนุมัติบรรจุชั่วโมงทรานสคริปกิจกรรมในระบบ
7. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม
8. ดำเนินงานจัดโครงการ/กิจกรรมตามแผนงานเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
9. ดำเนินงานเอกสารการเงินตามระบบบริหารงานมหาวิทยาลัยพะเยา E-Budget หลังจากจัดโครงการเสร็จสิ้น

10. ติดตามและประเมินผลการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์การจัดกิจกรรมพัฒนาอัตลักษณ์นิสิตในปีต่อไป

ชิ้นงานที่ 2 งานคัดเลือกนิสิตเพื่อเป็นตัวแทนมหาวิทยาลัยเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมกับหน่วยงานต่างๆ
ค่าน้ำหนักของชิ้นงาน 20%

กลุ่มของ KPI งานประจำ KPI มหาวิทยาลัย SKPI

KPI : นิสิตมหาวิทยาลัยพะเยาต้องได้รับการพิจารณาคัดเลือกจากมหาวิทยาลัยพะเยา

การวัดผล : มีนิสิตเป็นตัวแทนมหาวิทยาลัยพะเยาเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานต่างๆ อย่างน้อย 1 คน/
กิจกรรม

กิจกรรม/งานที่ปฏิบัติ

1. รับเรื่องและศึกษารายละเอียดโครงการ/กิจกรรม
2. จัดทำบันทึกข้อความประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนคณะ/วิทยาลัย และในรูปแบบ Infographic พร้อมระบุรายละเอียด ช่องทางการสมัคร ติดต่อสอบถาม และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง
3. รวบรวมและตรวจสอบเอกสารหลักฐานของนิสิตที่สนใจกรณีสมัครเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม
4. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาฯ และประสานงานเพื่อคัดเลือกนิสิตเป็นตัวแทนมหาวิทยาลัย
5. สรุปรายงานการพิจารณาคัดเลือกตัวแทนนิสิตต่อผู้บังคับบัญชา
6. แจ้งผลให้นิสิตทราบ และจัดส่งเอกสารนิสิตไปยังหน่วยงานที่จัดโครงการ/กิจกรรม
7. ติดตามและแจ้งผลให้นิสิตทราบ

ชิ้นงานที่ 3 งานระบบเก็บข้อมูลสารสนเทศการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนิสิต (Transcripts)
ค่าน้ำหนักของชิ้นงาน 20%

กลุ่มของ KPI งานประจำ KPI มหาวิทยาลัย SKPI

KPI : บรรจุข้อมูลคำร้องขอเปิดโครงการ/กิจกรรมลงในระบบเก็บข้อมูลสารสนเทศการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนิสิตให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ

การวัดผล : จำนวนคำร้องขอเปิดโครงการ/กิจกรรมลงในระบบเก็บข้อมูลสารสนเทศการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนิสิต สำหรับหน่วยงานกองและศูนย์

กิจกรรม/งานที่ปฏิบัติ

1. รับคำร้องขอเปิดโครงการ/กิจกรรมลงในระบบเก็บข้อมูลสารสนเทศการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนิสิต สำหรับหน่วยงานกอง/ศูนย์ และหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย
2. ตรวจสอบข้อมูลและบรรจุข้อมูลคำร้องฯ ลงในระบบ iservice
3. ประสานงานกับผู้ยื่นคำร้องฯ เพื่อยืนยันรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมที่ขอบรรจุข้อมูล
4. เสนอผู้บริหารอนุมัติคำร้องฯ ตามขั้นตอน
5. พิมพ์ใบรหัสสำหรับแจกนิสิตหรือนำเข้าข้อมูลนิสิตลงระบบ iservice
6. รวบรวมข้อมูลคำร้อง และรายงานในที่ประชุมต่อไป

ชิ้นงานที่ 4 งานแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ข่าวสารจากหน่วยงานภายในและภายนอก

ค่าน้ำหนักของชิ้นงาน 10%

กลุ่มของ KPI งานประจำ KPI มหาวิทยาลัย SKPI

KPI : ประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรมจากหน่วยงานภายในและภายนอกผ่านช่องทางต่างๆของกองกิจการ
นิสิตอย่างน้อย 1 ช่องทาง/โครงการกิจกรรม

การวัดผล : จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ได้ประชาสัมพันธ์

กิจกรรม/งานที่ปฏิบัติ

1. รับเรื่องและศึกษารายละเอียดโครงการ/กิจกรรม
2. จัดทำบันทึกข้อความประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนคณะ/วิทยาลัย และในรูปแบบ Infographic พร้อมระบุรายละเอียด ช่องทางการสมัคร ติดต่อสอบถาม และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง
3. รวบรวมและตรวจสอบเอกสารหลักฐานของนิสิตที่สนใจกรณีสมัครเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม
4. ประสานงานและจัดส่งข้อมูลการสมัครไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่อง
5. ติดตามและแจ้งผลให้นิสิตทราบ
6. รวบรวมข้อมูลและสรุปผลรายงานที่ประชุมต่อไป

ชิ้นงานที่ 5 งานรวบรวมข้อมูลรางวัลของนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา

ค่าน้ำหนักของชิ้นงาน 5%

กลุ่มของ KPI งานประจำ KPI มหาวิทยาลัย SKPI

KPI : รวบรวมและบันทึกฐานข้อมูลรางวัลนิสิตที่ได้รับขณะศึกษาใน ม.พะเยาตั้งแต่ระดับมหาวิทยาลัยขึ้นไป
ลงในระบบ iservice

การวัดผล : จำนวนข้อมูลรางวัลนิสิตที่ได้รับขณะศึกษาใน ม.พะเยา ในระบบ iservice

กิจกรรม/งานที่ปฏิบัติ

1. วางแผนการเก็บข้อมูลรางวัลของนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อสอดคล้องกับความต้องการและการนำไปใช้ข้อมูลในปัจจุบัน
2. ประชาสัมพันธ์ไปยังคณะ/วิทยาลัย เพื่อขอข้อมูลรางวัลนิสิตที่ได้รับขณะศึกษาใน ม.พะเยาตั้งแต่ระดับมหาวิทยาลัยขึ้นไป
3. รวบรวมข้อมูลการได้รับรางวัลของนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา
4. ตรวจสอบข้อมูลรางวัล และหลักฐานประกอบการได้รับรางวัลของนิสิต
5. บันทึกข้อมูลการลงในระบบ iservice
6. สรุปรายงานข้อมูลรอบ 3 เดือน รายงานในที่ประชุมต่อไป

ชิ้นงานที่ 6 งานระบบตรวจสอบและดำเนินการคำร้องขอเพิ่มเติมข้อมูลรางวัลของนิสิต

ค่าน้ำหนักของชิ้นงาน 5%

กลุ่มของ KPI งานประจำ KPI มหาวิทยาลัย SKPI

KPI : ตรวจสอบและดำเนินการคำร้องขอเพิ่มเติมข้อมูลรางวัลของนิสิตให้แล้วเสร็จภายใน 1 วันทำการในระบบ iservice

การวัดผล : จำนวนคำร้องขอเพิ่มเติมข้อมูลรางวัลของนิสิตในระบบ iservice

กิจกรรม/งานที่ปฏิบัติ

1. รับแจ้งคำร้องขอเพิ่มเติมข้อมูลรางวัลของนิสิตผ่านระบบ iservice
2. ตรวจสอบคำร้องขอเพิ่มเติมข้อมูลรางวัลและหลักฐานประกอบการได้รับรางวัลของนิสิต
3. เสนอผู้บังคับบัญชาลงนามตามขั้นตอน
4. ดำเนินการคำร้องฯ ลงในระบบ iservice
5. สรุปรายงานข้อมูลรอบ 3 เดือน รายงานในที่ประชุมต่อไป