

## ภาระงาน (Job Description)

### งานธุรการ กองกิจการนิสิต

### หน่วยนวัตกรรมการและสารสนเทศ

ชื่อ - สกุล : นายณัฐวุฒิ ดาวทอง ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

มีหน้าที่หลักคือสนับสนุนและดูแลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกองกิจการนิสิต ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศด้านกิจการนิสิต รวมถึงพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในยุคดิจิทัล ที่เทคโนโลยีและการใช้ข้อมูลมีความสำคัญมากขึ้นเรื่อย ๆ ทำหน้าที่ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและอุปกรณ์เสริม ติดตั้งซอฟต์แวร์สำเร็จรูป เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานที่ได้วางแผนไว้แล้ว ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่ง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

#### ชั้นงานที่ 1 งานพัฒนาระบบสารสนเทศ

ค่าน้ำหนักของชั้นงาน 50%

กลุ่มของ KPI  งานประจำ  KPI มหาวิทยาลัย  SKPI

KPI : พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการทำงานของกองกิจการนิสิต อย่างน้อย 1 ระบบ

การวัดผล : จำนวนระบบสารสนเทศหรือจำนวนฟังก์ชันของระบบที่เพิ่มขึ้น

#### กิจกรรม/งานที่ปฏิบัติ

1. รวบรวมข้อมูลความต้องการของผู้ใช้งานเพื่อวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ
2. ออกแบบระบบสารสนเทศตามความต้องการของหน่วยงาน
3. พัฒนาระบบสารสนเทศ
4. ทดสอบระบบสารสนเทศ
5. ติดตั้งระบบสารสนเทศในเครื่องแม่ข่าย เพื่อให้บริการและใช้งาน
6. บำรุงรักษาเครื่องแม่ข่ายให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

7. สรรองข้อมูลระบบสารสนเทศต่าง ๆ ของกองกิจการนิสิต

#### ชั้นงานที่ 2 ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์

ค่าน้ำหนักของชั้นงาน 10%

กลุ่มของ KPI  งานประจำ  KPI มหาวิทยาลัย  SKPI

KPI : ซ่อมบำรุงให้แล้วเสร็จภายใน 1 วันทำการ

การวัดผล : ค่าเฉลี่ยจำนวนวันที่ดำเนินการซ่อมบำรุงจนแล้วเสร็จ

#### กิจกรรม/งานที่ปฏิบัติ

1. รับแจ้งปัญหาการใช้งานหรือความต้องการจากบุคลากรผ่านทางโทรศัพท์หรือช่องทางอื่น ๆ
2. ศึกษาและสังเกตลักษณะของอาการของอุปกรณ์ที่ชำรุด หรือซอฟต์แวร์ที่มีปัญหา เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหา

3. กรณีเป็นฮาร์ดแวร์จะต้องตรวจสอบประกันกับบริษัทผู้ผลิตหรือสัญญาเช่า กรณีเป็นซอฟต์แวร์ตรวจสอบลิขสิทธิ์การใช้บริการหรือดำเนินการติดตั้งซอฟต์แวร์ที่มีปัญหานั้นใหม่

4. ดำเนินการแก้ไขปัญหา
5. สรุปรายงานการแก้ไขปัญหา จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างหรือตั้งงบประมาณเพื่อจัดซื้ออุปกรณ์ทดแทนกรณีที่ไม่สามารถซ่อมได้
6. ส่งมอบงานซ่อม

### ชิ้นงานที่ 3 งานให้บริการห้องสตูดิโอ

ค่าน้ำหนักของชิ้นงาน 10%

กลุ่มของ KPI  งานประจำ  KPI มหาวิทยาลัย  SKPI

KPI : ให้บริการ Live ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การวัดผล : ความพึงพอใจของผู้รับบริการอยู่ในระดับดีมาก

#### กิจกรรม/งานที่ปฏิบัติ

1. รับแจ้งความต้องการบริการห้องสตูดิโอหรืออุปกรณ์ถ่ายทอดสด
2. ประสานงานกับผู้ใช้บริการเพื่อให้ทราบถึงขอบเขตงาน
3. ประสานงานกับทีมออกแบบกราฟฟิกเพื่อเตรียมข้อมูลต่างๆที่จะแสดงใน Live
4. จัดเตรียมอุปกรณ์ กล้อง ไฟ ไมค์ และกำหนด Scene ต่าง ๆ ในโปรแกรมถ่ายทอดสดหรือโปรแกรมบันทึกวิดีโอ หรือติดตั้ง อุปกรณ์เสริมอื่นๆ ตามความเหมาะสมของการใช้งาน
5. ตรวจสอบระบบเครือข่ายที่ใช้ในการถ่ายทอดสดเพื่อให้มั่นใจว่ามีความเสถียรพอสำหรับการใช้งาน
6. ทดสอบระบบเครื่องมือและระบบการทำงานของอุปกรณ์ต่างๆ ก่อนที่จะเริ่มการถ่ายทอดสด เพื่อให้มั่นใจว่าทุกอย่างพร้อมใช้งาน
7. เชื่อมต่อกับแพลตฟอร์มสำหรับถ่ายทอดสด เช่น Facebook Live, YouTube Live, Twitch, หรือแพลตฟอร์มอื่นๆ

## ภาระงาน (Job Description)

### งานธุรการ กองกิจการนิสิต

#### หน่วยบุคคล

ชื่อ - สกุล : นายณัฐวุฒิ ดาวทอง ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลักปฏิบัติงานดำเนินการตรวจสอบเกี่ยวกับการลาต่าง ๆ จัดทำสรุปการปฏิบัติงานของบุคลากรกองกิจการนิสิต จัดเก็บทะเบียนประวัติบุคลากร และส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรด้านการพัฒนาตนเอง

#### ชิ้นงานที่ 1 การตรวจสอบเกี่ยวกับการลาต่าง ๆ

ค่าน้ำหนักของชิ้นงาน 10%

กลุ่มของ KPI  งานประจำ  KPI มหาวิทยาลัย  SKPI

KPI : ติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรกองกิจการนิสิตถูกต้องครบถ้วน 100%

การวัดผล : รายงานสถิติจากระบบ iservice

#### กิจกรรม/งานที่ปฏิบัติ

1. ดาวน์โหลดข้อมูลการลงเวลาเข้า-ออกงาน จากเครื่องสแกนลายนิ้วมือเพื่อนำเข้าระบบประมวลผล เป็นประจำทุกวัน
2. ติดตามการมาทำงานที่ไม่เป็นปกติของบุคลากรเพื่อให้บุคลากรให้เหตุผลหรือยื่นใบลา
3. ตรวจสอบเอกสารการลา เพื่อเสนอผู้บริหาร
4. สแกนเอกสารการลาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเข้าสู่ระบบ iservice และเก็บเอกสารการลาไว้ในแฟ้มเก็บเอกสารของแต่ละปี
5. บันทึกข้อมูลการลงลงในระบบ HR ของกองการเจ้าหน้าที่เป็นประจำทุกเดือน
6. สรุปรายงานข้อมูลการลารอบ 6 เดือน ส่งกองการเจ้าหน้าที่

#### ชิ้นงานที่ 2 ส่งเสริมให้บุคลากรกองกิจการนิสิตพัฒนาสมรรถนะของตนเอง

ค่าน้ำหนักของชิ้นงาน 20%

กลุ่มของ KPI  งานประจำ  KPI มหาวิทยาลัย  SKPI

KPI : บุคลากรกองกิจการนิสิตต้องได้รับการอบรมพัฒนาสมรรถนะอย่างน้อยคนละ 15 ชั่วโมง/ปี

การวัดผล : ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 80%

#### กิจกรรม/งานที่ปฏิบัติ

1. ประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์เพื่อให้บุคลากรได้เข้าร่วมอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะของตนเอง
2. จัดโครงการเพื่อพัฒนาศักยภาพ หรือ พัฒนาสมรรถนะของบุคลากร
3. บันทึกข้อมูลการเข้าร่วมอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรในระบบ HR ของกองการเจ้าหน้าที่