

ภาระงาน (Job Description)

งานกิจกรรมนิสิต กองกิจการนิสิต

หน่วยองค์การบริหารกิจกรรมนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์

ชื่อ - สกุล : นางสาวลัญญกร เสมอเชื้อ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้างาน ในการควบคุมการปฏิบัติงานด้านงานกิจกรรมนิสิต โดยกำหนดแผนงาน มอบหมาย ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามและประเมินผล รวมถึงการแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในงานกิจกรรมนิสิต เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ของงานกิจกรรมนิสิต และมีหน้าที่การดำเนินงานกิจกรรมนิสิตในการสนับสนุน วางแผนดูแล ดำเนินกิจกรรม และส่งเสริมการพัฒนาพัฒนาอัตลักษณ์นิสิต โดยใช้ Extra Curriculum ตามนโยบายการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพนิสิตตามอัตลักษณ์นิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา (UP Identity) โดยสร้างระบบและกลไกการดำเนินงานองค์การบริหารกิจกรรมนิสิต ให้มีการบริการจัดการโครงการ การจัดการด้านสารบรรณในรูปแบบบริหารจัดการฐานข้อมูลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม การต่ออายุและการจัดตั้งชมรมนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา รวมถึงการติดตามและประเมินการดำเนินโครงการ/กิจกรรมของผู้นำนิสิต และชมรมนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยาและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

ชิ้นงานที่ 1 ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานกิจกรรม

ค่าน้ำหนักของชิ้นงาน 50 %

กลุ่มของ KPI งานประจำ KPI มหาวิทยาลัย SKPI

KPI :

1. ควบคุมด้านการปฏิบัติงาน การวางแผนงาน การประสานงาน และด้านการบริการ อย่างครบถ้วน ร้อยละ 80 ของการดำเนินงานกิจกรรมนิสิต

การวัดผล :

1. มีการบริหารงานในการดำเนินงานด้านกิจกรรมนิสิต ตามเป้าหมายการตามพันธกิจการสนับสนุนภารกิจของกองกิจการนิสิตในการพัฒนาอัตลักษณ์นิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา และการพัฒนาทักษะแห่งอนาคตกับกลุ่มผู้นำนิสิต

กิจกรรม/งานที่ปฏิบัติ

1. นำนโยบายของมหาวิทยาลัยในยุทธศาสตร์ที่ 1 การเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคนให้มีสมรรถนะและทักษะแห่งอนาคต มาปฏิบัติโดยการวางแผนร่วมกำหนดนโยบายและแผนงานของงานกิจกรรมนิสิตที่เหมาะสม แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย และตัวชี้วัดให้ตามพันธกิจ แผนยุทธศาสตร์ของกองกิจการนิสิต และมหาวิทยาลัย
2. การมอบหมาย ควบคุม ดูแลติดตาม การดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ/กิจกรรมของงานกิจกรรมนิสิตโดยใช้เครื่องมือ PDCA และประเมินผลเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

3. ด้านการจัดทำงบประมาณ ให้เหมาะสมกับกิจกรรมและระยะเวลาที่กำหนด
4. ด้านการประสานงานการทำงานเป็นทีมงานเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
5. ด้านการให้บริการ ให้คำแนะนำ ข้อคิดเห็นเบื้องต้น และอำนาจตัดสินใจแก่ทีมงาน รวมถึงผู้นำนิสิตที่มารับบริการ และหน่วยงานภายในและภายนอก รวมถึงชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อให้เกิดความเข้าใจ และสามารถดำเนินงานได้ถูกต้อง และสอดคล้องสนับสนุนภารกิจของกองกิจการนิสิต
6. การติดตามและประเมินผลการทำงานเป็นระยะ ๆ เพื่อให้มีการปรับปรุงการดำเนินงานของทีมงานให้ดีขึ้น และรายงานสรุปต่อผู้บังคับบัญชา
7. ตรวจสอบความถูกต้องด้านข้อมูลของเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานกิจกรรมนิสิตและหน่วยองค์การบริหารกิจกรรมนิสิต ชมรมนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา

ชิ้นงานที่ 2 ระบบและกลไกในการบริหารจัดการโครงการขององค์การบริหารกิจกรรมนิสิต

ค่าน้ำหนักของชิ้นงาน 20 %

กลุ่มของ KPI งานประจำ KPI มหาวิทยาลัย SKPI

KPI : มีระบบบริหารจัดการโครงการสำหรับผู้ใช้งานการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

การวัดผล : ผู้นำนิสิตที่จะดำเนินโครงการ/กิจกรรมสามารถดำเนินการตามขั้นตอนกระบวนการทำงานในระบบสารสนเทศการบริหารจัดการโครงการองค์การบริหารกิจกรรมนิสิต

กิจกรรม/งานที่ปฏิบัติ

1. เพิ่มสิทธิ์การใช้ระบบข้อมูลผู้ใช้งานระบบสารสนเทศการบริหารจัดการโครงการ
2. ผู้มีสิทธิ์ใช้งาน ดำเนินการกรอกข้อมูลค่าของจัดตั้งโครงการผ่านระบบบริหารจัดการโครงการ
3. ตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม องค์การนิสิต และสภานิสิต
4. พิจารณาการจัดสรรงบประมาณการดำเนินโครงการ/กิจกรรมกับสภานิสิต
5. ขออนุมัติงบประมาณการดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่อมหาวิทยาลัยและกำหนดรหัสโครงการ/กิจกรรม
6. บันทึกงบประมาณโครงการ/กิจกรรมในระบบบริหารจัดการโครงการ
7. ดำเนินการแจ้งข้อมูลให้กลุ่มผู้นำนิสิต ชมรม ที่ได้รับการอนุมัติดำเนินโครงการ/กิจกรรม
8. จัดอบรมการใช้ระบบบริหารจัดการโครงการ (SCUP Budget)
9. แจ้งขั้นตอนการดำเนินงานทางด้านเอกสารโครงการ/กิจกรรมตามกระบวนการระบบบริหารจัดการโครงการ (ใบนำทาง)
10. หน่วยกิจกรรมดำเนินการขออนุมัติโครงการ/กิจกรรมตามแผนการดำเนินการและอัปโหลดเอกสารที่ได้รับการอนุมัติในระบบบริหารจัดการโครงการ
11. ตรวจสอบและกวดระบบการอนุมัติโครงการ/กิจกรรมเพื่อให้กลุ่มผู้นำนิสิต ชมรมนิสิตมหาวิทยาลัยดำเนินการรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
12. รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ต่อมหาวิทยาลัยรับทราบ

ชิ้นงานที่ 3 กระบวนการติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนิสิต

ค่าน้ำหนักของชิ้นงาน 15 %

กลุ่มของ KPI งานประจำ KPI มหาวิทยาลัย SKPI

KPI : นิสิตที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรมรายงานผลการดำเนินงานครบ 100 %

การวัดผล :

มีการนำเสนอผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนิสิตในรูปแบบ Show & Share

กิจกรรม/งานที่ปฏิบัติ

1. กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายการประเมินผลผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรมของการพัฒนาอัตลักษณ์นิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา
2. ติดตามความคืบหน้าโครงการ/กิจกรรมเพื่อให้ทราบการดำเนินงานควรดำเนินการอย่างไร
3. ตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงาน โดยใช้ตัวชี้วัดเพื่อประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
4. รวบรวมข้อมูลการประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมและรายงานผลตามรอบไตรมาสเพื่อรายงานให้มหาวิทยาลัย ฯ ทราบ
5. วางแผนรูปแบบการนำเสนอผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมของหน่วยกิจกรรม
6. ดำเนินการขออนุมัติดำเนินโครงการ ตามแผนปฏิบัติการ และตามระบบบริหารงานมหาวิทยาลัยพะเยา E- budget
7. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานติดตามและประเมินผลของหน่วยกิจกรรมเพื่อดำเนินการจัดการประกวดแข่งขันการนำเสนอผลงานการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ของหน่วยกิจกรรม กลุ่มผู้นำนิสิตและชมรมนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา
8. ประสานข้อมูลรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมเพื่อนำเสนอผลงานในการจัดการประกวดตามกลุ่มประเภทตามอัตลักษณ์พัฒนานิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา ในรูปแบบ Show & Share
9. ประชาสัมพันธ์การดำเนินการจัดการประกวดแข่งขันนำเสนอผลงานดำเนินโครงการ/กิจกรรม
10. รวบรวมผลงานของแต่ละหน่วยกิจกรรม เพื่อผลิตโปสเตอร์
11. ประสานหน่วยกิจกรรมดำเนินการออกบูธเพื่อนำเสนอผลงาน
12. จัดการประกวดแข่งขันนำเสนอผลงานการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
13. จัดทำประกาศผลการประกวดแข่งขันการนำเสนอผลงานแต่ละประเภท
14. จัดการมอบรางวัลให้แก่หน่วยกิจกรรมที่นำเสนอผลงานดีเยี่ยมในแต่ละด้าน

ชิ้นงานที่ 4 ระบบและกลไกการจัดตั้งและต่ออายุชมรมนิสิต

ค่าน้ำหนักของชิ้นงาน 5 %

กลุ่มของ KPI งานประจำ KPI มหาวิทยาลัย SKPI

- KPI :
1. มีประกาศการจัดตั้งชมรมนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา
 2. มีระบบการจัดตั้งและต่ออายุชมรมนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา
 3. มีคำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษาชมรมและคณะกรรมการดำเนินชมรม ประจำปีการศึกษา

การวัดผล : มีการจัดตั้งชมรมนิสิตครบตามอัตลักษณ์การพัฒนานิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา

กิจกรรม/งานที่ปฏิบัติ

1. จัดทำประกาศจัดตั้งชมรมนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา นั้น ๆ

2. กำหนดระยะเวลาการยื่นคำร้องขอจัดตั้งชมรมและต่ออายุชมรมนิสิต ประจำปีการศึกษา นั้น ๆ
3. นิสิตยื่นคำร้องขอจัดตั้งชมรมและต่ออายุชมรมนิสิตผ่านระบบจัดตั้งชมรม
<https://dsa.up.ac.th/service>
4. ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอจัดตั้งและต่ออายุชมรมนิสิต ผ่านระบบจัดตั้งชมรม <https://dsa.up.ac.th/service> เมนู ตรวจสอบคำร้อง
5. จัดทำประกาศรายชื่อชมรมนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติ
6. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษาชมรม และคณะกรรมการดำเนินชมรมประจำปีการศึกษา นั้น ๆ
7. ดำเนินการประสานชมรมนิสิต ประชาสัมพันธ์รับสมัครสมาชิกชมรมในกิจกรรมเปิดโลกกิจกรรม โดยให้ผู้ที่สมัครเป็นสมาชิกจะต้องสมัครในระบบจัดตั้งชมรมนิสิต เมนู สมัครสมาชิกชมรม
8. เพิ่มสิทธิ์ประธานชมรมในการเข้าถึงระบบจัดตั้งชมรม เพื่อตรวจสอบข้อมูลรายชื่อสมาชิกในชมรม
9. รายงานผลการจัดตั้งชมรมและจำนวนสมาชิกในชมรม ต่อมหาวิทยาลัยฯ เพื่อรับทราบ

ชิ้นงานที่ 5 ระบบบริหารจัดการทางด้านเอกสารของหน่วยกิจกรรม

ค่าน้ำหนักของชิ้นงาน 5 %

กลุ่มของ KPI งานประจำ KPI มหาวิทยาลัย SKPI

KPI : จำนวนเอกสารที่ออกเลขหนังสือมีการจัดเก็บ ครบ 100 %

การวัดผล :

มีระบบบริหารจัดการทางด้านเอกสารที่สามารถติดตามและตรวจสอบเอกสารได้

กิจกรรม/งานที่ปฏิบัติ

1. ดำเนินการเพิ่มสิทธิ์ข้อมูลผู้ดูแลด้านธุรการของแต่ละหน่วยกิจกรรมในระบบบริหารจัดการด้านเอกสาร
2. หน่วยกิจกรรมออกจากเลขหนังสือตามพันธกิจ
3. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารเพื่อเสนอไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
4. สแกนเอกสารเพื่อจัดเก็บในระบบบริหารจัดการด้านเอกสาร
5. ติดตามข้อมูลการอัปเดตเอกสารในระบบบริหารจัดการด้านเอกสาร
6. สรุปและรายงานผลการใช้ระบบบริหารจัดการด้านเอกสาร

ชิ้นงานที่ 6 กระบวนการดำเนินงานของชมรมนิสิตด้านการตั้งโครงการระบบบริหารงานมหาวิทยาลัยพะเยา

ค่าน้ำหนักของชิ้นงาน 5 %

กลุ่มของ KPI งานประจำ KPI มหาวิทยาลัย SKPI

KPI : มีการจัดตั้งกิจกรรมนิสิตในระบบบริหารงานมหาวิทยาลัยพะเยา ครบ 100 %

การวัดผล :

โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติมีการระบุงบประมาณถูกต้องตามหมวดหมู่ที่ได้รับการจัดสรร

กิจกรรม/งานที่ปฏิบัติ

1. ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของประเภทรายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

2. ตรวจสอบบันทึกขออนุมัติโครงการ/กิจกรรมที่ผ่านอนุมัติจากมหาวิทยาลัยของชมรมนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา
3. ดำเนินการเพิ่มกิจกรรมและบันทึกแผนการดำเนินงาน ในระบบบริหารงานมหาวิทยาลัยพะเยา E-budget ของชมรมนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา
4. ดำเนินการขออนุมัติโอนงบประมาณตามหมวดหมู่ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ของชมรมนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา
5. ส่งต่อข้อมูลการดำเนินงานตั้งโครงการและงบประมาณให้ผู้ดูแลชมรมนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง