

ภาระงาน (Job Description)

งานธุรการ กองกิจการนิสิต

หน่วยสื่อสารองค์กร

ชื่อ - สกุล : นายจตุรงค์ จำปาเรือง ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ด้านออกแบบ-จัดทำ สร้างเนื้อหาข่าว สื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ไปยังนิสิต บุคลากร รวมถึงหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ชิ้นงานที่ 1 งานออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์

ค่าน้ำหนักของชิ้นงาน 40%

กลุ่มของ KPI งานประจำ KPI มหาวิทยาลัย SKPI

KPI : ผลิตสื่อได้ตามระยะเวลา ที่เจ้าของโครงการ/กิจกรรมกำหนด

การวัดผล : ปรากฏสื่อประชาสัมพันธ์อยู่บนเฟซบุคเพจ กองกิจการนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา หรือ ปรากฏบนพื้นที่สื่อของเจ้าของโครงการ/กิจกรรม และการสร้าง Content

กิจกรรม/งานที่ปฏิบัติ

1. กำหนดรูปแบบ ขอบเขต และเนื้อหาของสื่อประชาสัมพันธ์
2. สร้างสื่อประชาสัมพันธ์
3. เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์
4. ติดตามผลการเข้าถึงสื่อประชาสัมพันธ์
5. บันทึกสถิติการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์

ชิ้นงานที่ 2 เผยแพร่ข่าว โครงการ/กิจกรรม

ค่าน้ำหนักของชิ้นงาน 40%

กลุ่มของ KPI งานประจำ KPI มหาวิทยาลัย SKPI

KPI : ได้รับการเผยแพร่ 100 % ภายใน 24 ชั่วโมง นับจากเจ้าของโครงการ/กิจกรรม ได้ส่งข้อมูลโครงการ/กิจกรรมมายังหน่วยประชาสัมพันธ์

การวัดผล : ปรากฏเนื้อหาข่าวบนเว็บไซต์และเพจเฟซบุคของกองกิจการนิสิต และเว็บไซต์มหาวิทยาลัย

กิจกรรม/งานที่ปฏิบัติ

1. หน่วยประชาสัมพันธ์บันทึกภาพหรือวิดีโอ โครงการกิจกรรม / เจ้าของโครงการกิจกรรม ส่งข้อมูลข่าว มายังหน่วยประชาสัมพันธ์
2. เขียนข่าวโครงการ/กิจกรรม
3. เผยแพร่ข่าวโครงการ/กิจกรรม เว็บไซต์และเพจเฟซบุคของกองกิจการนิสิต และเว็บไซต์มหาวิทยาลัย
4. บันทึกสถิติการเผยแพร่ของโครงการ/กิจกรรม

ชิ้นงานที่ 3 จัดทำจดหมายข่าว และเผยแพร่ลงเว็บไซต์กองกิจการนิสิต ทุกๆ 1 เดือน

ค่าน้ำหนักของชิ้นงาน 5%

กลุ่มของ KPI งานประจำ KPI มหาวิทยาลัย SKPI

KPI : จัดหมายข่าวได้รับการเผยแพร่ ภายใน 1 สัปดาห์ ของทุกเดือน
การวัดผล : ปรากฏวารสารบนเว็บไซต์และเพจเฟซบุคของกองกิจการนิสิต
กิจกรรม/งานที่ปฏิบัติ

1. รวบรวมข่าวในรอบเดือน
2. ออกแบบ และผลิตจดหมายข่าว
3. เผยแพร่จดหมายข่าวไปยังเว็บไซต์และเพจเฟซบุคของกองกิจการนิสิต

ชิ้นงานที่ 4 งานให้บริการห้องสตูดิโอ

ค่าน้ำหนักของชิ้นงาน 10%

กลุ่มของ KPI งานประจำ KPI มหาวิทยาลัย SKPI

KPI : ให้บริการ Live ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การวัดผล : ความพึงพอใจของผู้รับบริการอยู่ในระดับดีมาก

กิจกรรม/งานที่ปฏิบัติ

1. รับแจ้งความต้องการบริการห้องสตูดิโอหรืออุปกรณ์ถ่ายทอดสด
2. ประสานงานกับผู้ใช้บริการเพื่อให้ทราบถึงขอบเขตงาน
3. ประสานงานกับทีมออกแบบกราฟฟิกเพื่อเตรียมข้อมูลต่างๆที่จะแสดงใน Live
4. จัดเตรียมอุปกรณ์ กล้อง ไฟ ไมค์ และกำหนด Scene ต่าง ๆ ในโปรแกรมถ่ายทอดสดหรือโปรแกรมบันทึกวิดีโอ หรือติดตั้ง อุปกรณ์เสริมอื่นๆ ตามความเหมาะสมของการใช้งาน
5. ตรวจสอบระบบเครือข่ายที่ใช้ในการถ่ายทอดสดเพื่อให้มั่นใจว่ามีความเสถียรพอสำหรับการใช้งาน
6. ทดสอบระบบเครื่องมือและระบบการทำงานของอุปกรณ์ต่างๆ ก่อนที่จะเริ่มการถ่ายทอดสด เพื่อให้มั่นใจว่าทุกอย่างพร้อมใช้งาน
7. เชื่อมต่อกับแพลตฟอร์มสำหรับถ่ายทอดสด เช่น Facebook Live, YouTube Live, Twitch, หรือแพลตฟอร์มอื่นๆ.

ชิ้นงานที่ 5 ติดต่อประสานงานและจัดเตรียมต้อนรับคณะศึกษาดูงานของกองกิจการนิสิตจากสถาบันต่างๆ
ภายนอก

ค่าน้ำหนักของชิ้นงาน 5%

กลุ่มของ KPI งานประจำ KPI มหาวิทยาลัย SKPI

KPI : คณะศึกษาดูงาน ได้แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างหน่วยงาน

การวัดผล : แบบประเมินความพึงพอใจผ่าน google form

กิจกรรม/งานที่ปฏิบัติ

1. ได้รับหนังสือ ขอความอนุเคราะห์เข้าศึกษาดูงาน
2. ประสานงานกับหน่วยงานที่ขอความอนุเคราะห์ เช่น จำนวนผู้เข้าศึกษาดูงาน รายชื่อผู้เข้าศึกษาดูงาน ด้านที่ต้องการศึกษาดูงาน ฯลฯ
3. เตรียมป้ายชื่อผู้บริหารและผู้เข้าศึกษาดูงาน , วีดีทัศน์แนะนำหน่วยงาน , อาหารและอาหารว่าง , ของที่ระลึก , ห้องประชุม , แบนเนอร์ต้อนรับคณะศึกษาดูงาน
4. ทำหนังสือเชิญผู้บริหาร และหน่วยที่เกี่ยวข้อง

5. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน ตามกำหนดการและสถานที่
6. ผู้เข้าศึกษาดูงานทำแบบประเมินความพึงพอใจ