

ภาระงาน (Job Description)
งานกิจกรรมนิสิต กองกิจการนิสิต
หน่วยทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ชื่อ - สกุล.....ยุทธพงษ์ ยะตา..... ตำแหน่ง.....นักวิชาการศึกษา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในหน่วยทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยดำเนินงานโครงการ Super KPI ยุทธศาสตร์ที่ 4 ทำหน้าที่จัดเก็บข้อมูลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม และดำเนินโครงการ/กิจกรรม Super KPI ในส่วนกองกิจการนิสิต อีกทั้งดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตามที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนทำหน้าที่ในการกำกับดูแล ให้คำปรึกษาการดำเนินงานของเวียง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานตาม หลัก PDCA 4 ขั้นตอน ได้แก่

1. วางแผนการดำเนินงาน โดยมีการกำหนดปฏิทินการดำเนินงาน และกำหนดแผนการดำเนินงานของงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
2. ปฏิบัติงานตามแผนงานที่วางไว้ รวมถึง การเก็บรวบรวมข้อมูลในการดำเนินงานของงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
3. กำกับติดตามและตรวจสอบแผนการทำงานที่วางไว้ว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือเป็นไปตามตัวชี้วัด (KPI) หรือไม่
4. รายงานผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด (KPI) ตามความเป็นจริง หากพบข้อที่ควรปรับปรุง จะได้นำไปปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป

เพื่อให้การปฏิบัติงานกิจกรรมนิสิตเป็นไปอย่างมีระบบ ระเบียบ และเกิดประสิทธิภาพ ในการเก็บรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPI) ที่ได้รับมอบหมาย จึงจำแนกรายละเอียดการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

การดำเนินงานโครงการ Super KPI

1. จัดเก็บข้อมูลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
2. ดำเนินโครงการ/กิจกรรม Super KPI ในส่วนกองกิจการนิสิต

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

1. โครงการ/กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น กิจกรรมตามประเพณีนิยม เข้าร่วมกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับหน่วยงานภายใน/ภายนอก

การดำเนินงานด้านกิจกรรมเวียง

1. ให้คำปรึกษา แนะนำ แก่ผู้นำเวียง และดูแลการดำเนินกิจกรรมเวียง

องค์ประกอบผลการปฏิบัติงาน (Performance Appraisal : PA

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของงาน	ค่าเป้าหมาย
1.จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้นิสิตได้รับการพัฒนาอัตลักษณ์นิสิต มพ. การพัฒนาอัตลักษณ์นิสิต มพ.	นิสิตได้รับการพัฒนาอัตลักษณ์นิสิต มพ. (บุคลิกภาพ สุนทรียภาพ สุขภาพ) ร้อยละ 100
2.จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้นิสิตได้รับการพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 (4 Cs)	นิสิตได้รับการพัฒนาคุณลักษณะตามสมรรถนะของบัณฑิตในศตวรรษที่ 21 ครบถ้วน (4 Cs) ร้อยละ 100
3.มีระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า	มีระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า ครบทุกคณะ มีเครือข่ายการดำเนินงานด้านศิษย์เก่าของแต่ละคณะ

ลักษณะงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

1. ร่วมเป็นคณะกรรมการโครงการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
2. เป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมงานกับหน่วยงานภายนอก
3. งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

