

ภาระงาน (Job Description)

ศูนย์ปฏิบัติการมหาวิทยาลัยพะเยาจิตอาสา กองกิจการนิสิต

หน่วยนิสิตอาสาสมัคร

ชื่อ - สกุล.....นางสาวทิพย์วัลย์ ทองคำ..... ตำแหน่ง.....นักวิชาการศึกษา.....

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลกิจกรรมด้านจิตอาสาของมหาวิทยาลัยและชมรมรากแก้ว มหาวิทยาลัยพะเยา ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยพะเยาตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง ศูนย์ปฏิบัติการมหาวิทยาลัยพะเยาจิตอาสา ตามบันทึกข้อตกลงระหว่างมูลนิธิรากแก้วและ มหาวิทยาลัยพะเยา และจะสิ้นสุดข้อตกลงของมูลนิธิรากแก้วและมหาวิทยาลัยพะเยา ในปีการศึกษา 2563 โดยจัดโครงการ/กิจกรรมให้บรรลุตามแผนยุทธศาสตร์ข้อที่ 1 รวมทั้งดำเนินเอกสาร ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ประกาศ ระเบียบและข้อบังคับ งานการเงินและบัญชี มหาวิทยาลัยพะเยา คู่มือการเบิกจ่ายของงานการเงินจ่ายกองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยาและ ข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานตาม หลัก PDCA 4 ขั้นตอน ได้แก่

1. วางแผนการดำเนินงาน โดยมีการกำหนดปฏิทินการดำเนินงาน และกำหนดแผนการดำเนินงาน ของศูนย์ปฏิบัติการมหาวิทยาลัยพะเยาจิตอาสา
2. ปฏิบัติงานตามแผนงานที่วางไว้ รวมถึง การเก็บรวบรวมข้อมูลในการปฏิบัติงานด้าน จิตอาสา
3. ตรวจสอบแผนการทำงานที่วางไว้ว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือ เป็นไปตามตัวชี้วัด (KPI) หรือไม่
4. รายงานผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด (KPI) ตามความเป็นจริง หากพบข้อที่ควร ปรับปรุง จะได้นำไปปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป

เพื่อให้การปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการมหาวิทยาลัยพะเยาจิตอาสา เป็นไปอย่างมี ระบบ มีความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการเก็บตัวชี้วัด (KPI) และประสิทธิภาพในการทำงาน ซึ่งมี รายละเอียดการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. ติดตามแผนการดำเนินงานการณภัยพิบัติในพื้นที่ภาคเหนือ
2. สนับสนุนกิจกรรมที่พัฒนาทักษะด้านจิตอาสาของนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา
3. ประสานงานกับหน่วยงานภาคีเครือข่ายด้านจิตอาสา

4. ส่งเสริมและสนับสนุนนิสิตอาสาสมัครจิตอาสา มหาวิทยาลัยพะเยา
5. สร้างเครือข่ายจิตอาสา กับสถาบันการศึกษาอื่น
6. ลงพื้นที่เป้าหมายเพื่อช่วยเหลือภัยพิบัติ
7. สร้างอาสาสมัครนิสิตจิตอาสาในมหาวิทยาลัยพะเยา
8. เป็นผู้ประสานงานการรับบริจาคโลหิตร่วมกับโรงพยาบาลพะเยา และเหล่ากาชาดจังหวัด

พะเยา

องค์ประกอบผลการปฏิบัติงาน (Performance Agreement)

ลำดับ	ตัวบ่งชี้ (ความสำเร็จของงาน)	ค่าเป้าหมาย	หมายเหตุ
1.	มีระบบฐานข้อมูลหน่วยงานและนิสิตจิตอาสา เพื่อรวบรวมกิจกรรมและผู้เข้าร่วมโครงการ และสามารถนำมีวิเคราะห์การเข้าร่วมกิจกรรมได้	มีฐานข้อมูลหน่วยงานและนิสิตจิตอาสา และจำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ/กิจกรรม	
2.	มีระบบและกลไกในการจัดทำกระบวนการด้านจิตอาสาในแต่ละประเภท	จัดทำคู่มือจิตอาสา	
3.	สร้างกลุ่มนิสิตจิตอาสา UP Volunteer	มีกลุ่มนิสิตจิตอาสา ที่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาตามพันธกิจได้ทันที	
4.	ลงพื้นที่เพื่อดำเนินงานด้านจิตอาสาและพัฒนาชุมชน	มีการลงพื้นที่ชุมชนอย่างน้อย 3 พื้นที่	

ลักษณะงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

1. ร่วมเป็นคณะกรรมการและเลขานุการโครงการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
2. เป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมงานกับหน่วยงานภายนอก
3. งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

