

ภาระงาน (Job Description)

งานกิจกรรมและพัฒนานิสิต กองกิจการนิสิต

หน่วยองค์การบริหารกิจกรรมนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์

ชื่อ - สกุล...นางสาวสรณี...เกิดของ... ตำแหน่ง...นักกิจการนักศึกษา

หัวหน้างานกิจกรรมนิสิต..

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานกิจกรรมนิสิตโดยการกำกับ ดูแล ติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรในงานให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงการบริหารงานกิจกรรมและพัฒนานิสิตตามนโยบายการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพนิสิตตามอัตลักษณ์มหาวิทยาลัยพะเยา (UP Identity) และ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับหน่วยองค์การบริหารกิจกรรมนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ทำหน้าที่ในการกำกับดูแล ให้คำปรึกษาการดำเนินงานของสภานิสิต การประสานงานการจัดสวัสดิการในด้านต่างๆให้แก่ผู้นำนิสิต และ ดำเนินงานด้านศิษย์เก่าสัมพันธ์ รวมทั้ง ดำเนินงานโครงการ Super KPI ยุทธศาสตร์ที่ 1.2 คุณภาพนิสิต ตัวชี้วัดที่ 1 นวัตกรรมด้านการพัฒนาอัตลักษณ์นิสิต ทำหน้าที่จัดเก็บข้อมูลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม Super KPI ในส่วนของคณะ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานตาม หลัก PDCA 4 ขั้นตอน ได้แก่

1. วางแผนการดำเนินงาน โดยมีการกำหนดปฏิทินการดำเนินงาน และกำหนดแผนการดำเนินงานของงานกิจกรรมนิสิต
2. ปฏิบัติงานตามแผนงานที่วางไว้ รวมถึง การเก็บรวบรวมข้อมูลในการปฏิบัติงานของงานกิจกรรมนิสิต
3. กำกับติดตามและตรวจสอบแผนการทำงานที่วางไว้ว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือเป็นไปตามตัวชี้วัด (KPI) หรือไม่
4. รายงานผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด (KPI) ตามความเป็นจริง หากพบข้อที่ควรปรับปรุง จะได้นำไปปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป

เพื่อให้การปฏิบัติงานกิจกรรมนิสิตเป็นไปอย่างมีระบบ ระเบียบ และเกิดประสิทธิภาพในการเก็บรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPI) ที่ได้รับมอบหมาย จึงจำแนกรายละเอียดการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

หัวหน้างานกิจกรรมนิสิต

1. การบริหารงานกิจกรรมนิสิต ตามนโยบายการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพนิสิตตามอัตลักษณ์มหาวิทยาลัยพะเยา (UP Identity)
2. การปฏิบัติงานตามภารกิจและหน้าที่ของหัวหน้างานกิจกรรมนิสิต
3. การกำกับติดตามงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนฯเป็นระยะ จนถึงสิ้นสุดการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนั้นๆ
4. การร่วมปรึกษาหารือ และ ประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อหาแนวทางพัฒนา และปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของงานกิจกรรมนิสิต
5. การจัดทำระเบียบ ประกาศ คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของงานกิจกรรมนิสิต

หน่วยองค์การบริหารกิจกรรมนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการกำกับดูแล ให้คำปรึกษาการดำเนินงานของสภานิสิต รวมทั้งการประสานงานการจัดสวัสดิการในด้านต่างๆให้แก่ผู้นำนิสิต ดังนี้

1. การกำกับดูแล ให้คำปรึกษาในการดำเนินงานของสภานิสิต เกี่ยวกับ
 - 1.1 การพิจารณางบประมาณ ให้กับหน่วยกิจกรรม ภายใต้งบประมาณที่จัดสรร
 - 1.2 การดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการของสภานิสิตให้ครบ ร้อยละ 100
 - 1.3 การจัดทำระบบและกลไกติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของทุกหน่วยกิจกรรม
 - 1.4 การจัดทำระบบและกลไกการตรวจสอบและรับเรื่องร้องเรียนต่างๆ จากนิสิต เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา
2. การประสานงาน เรื่อง การจัดสวัสดิการให้แก่ผู้นำนิสิตในด้านต่างๆ ดังนี้
 - 2.1 การขออนุมัติทุนการศึกษาผู้นำนิสิต และ ขออนุมัติเบิกเงินทุนการศึกษาให้แก่ผู้นำนิสิต
 - 2.2 การขอความอนุเคราะห์ห้องพักให้แก่ผู้นำนิสิต (ตามนโยบาย)
 - 2.3 การจัดทำเสื้อสูทให้แก่ผู้นำนิสิต (ตามนโยบาย)
 - 2.4 การจัดชุดครุยให้แก่บัณฑิตที่เคยดำรงตำแหน่งผู้นำนิสิต (ตามนโยบาย)

การดำเนินงานโครงการ Super KPI

1. จัดเก็บข้อมูลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม Super KPI ในส่วนของคณะ

องค์ประกอบผลการปฏิบัติงาน (Performance Appraisal : PA

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของงาน	ค่าเป้าหมาย
1.จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้นิสิตได้รับการพัฒนาอัตลักษณ์นิสิต มพ. การพัฒนาอัตลักษณ์นิสิต มพ.	นิสิตได้รับการพัฒนาอัตลักษณ์นิสิต ม.พ. (บุคลิกภาพ สุนทรียภาพ สุขภาพ) ร้อยละ 100
2.จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้นิสิตได้รับการพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 (4 Cs)	นิสิตได้รับการพัฒนาคุณลักษณะตามสมรรถนะของบัณฑิตในศตวรรษที่ 21 ครบถ้วน (4 Cs) ร้อยละ 100
3.มีระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า	มีระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า ครบทุกคณะ มีเครือข่ายการดำเนินงานด้านศิษย์เก่าของแต่ละคณะ

ลักษณะงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

1. ร่วมเป็นคณะกรรมการโครงการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
2. เป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมงานกับหน่วยงานภายนอก
3. งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

