

ภาระงาน (Job Description)

งานวินัยและพัฒนานิสิตสู่ความเป็นเลิศ กองกิจการนิสิต

หน่วยพัฒนานิสิตสู่ความเป็นเลิศและสากล

ชื่อ - สกุลนางสาวณัฐนันท์ ธรรมสน..... ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา.....

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติหน้าที่จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนา นิสิตตามอัตลักษณ์ของ ม.พะเยา (UP Identity) และพัฒนาศักยภาพนิสิตให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน เพื่อเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพนิสิตให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ มีศักยภาพตรงตามความต้องการของสังคม และเตรียมความพร้อมก้าวสู่มาตรฐานสากลอย่างเหมาะสม
- สนับสนุนให้นิสิตได้มีประสบการณ์ทางด้านการอบรม สัมมนา การเข้าร่วมแข่งขันประกวดเวทีต่างๆ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- ปฏิบัติหน้าที่ประสานงานนิสิตเพื่อเป็นตัวแทนเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมทั้งคัดเลือกตัวแทนนิสิตดีเด่นจากคณะ/วิทยาลัย เพื่อส่งเข้าร่วมคัดเลือกและประเมินในการรับรางวัลต่างๆ
- รวบรวมข้อมูลนิสิตเพื่อประกาศยกย่องการทำความดีและเชิดชูเกียรติ นิสิตผู้สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย
- จัดโครงการ/กิจกรรม ให้บรรลุตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ปี 2564 – 2568 รวมทั้ง เคลียร์ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ให้เป็นไปตามข้อกำหนด และกรอบเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งระเบียบ ประกาศ ว่าด้วยเรื่องของการเงินพัสดุ รวมถึงข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับระบบเก็บข้อมูลสารสนเทศการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนิสิต

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (งานประจำตามหน้าที่)

ปฏิบัติงานตาม หลัก PDCA (จำนวน) 4 ขั้นตอน ได้แก่

1. วางแผนการดำเนินงานโดยมีการกำหนดปฏิทินการดำเนินงาน และกำหนดปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยพัฒนานิสิตสู่ความเป็นเลิศและสากล
2. ปฏิบัติงานตามแผนที่วางไว้ รวมถึงการเก็บรวบรวมข้อมูลในการปฏิบัติงานด้านพัฒนานิสิตสู่ความเป็นเลิศและสากล
3. ประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยพัฒนานิสิตสู่ความเป็นเลิศและสากล
4. รายงานผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด (KPI) เพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านพัฒนานิสิตสู่ความเป็นเลิศและสากลให้เป็นไปอย่างมีระบบ มีความเป็นระเบียบ สะดวกต่อการเก็บตัวชี้วัด (KPI) และมีประสิทธิภาพในการทำงาน ซึ่งมีรายละเอียดการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. จัดทำโครงการที่เกี่ยวข้องตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ปี 2564 – 2568 ลักษณะกิจกรรมเพื่อส่งเสริม และพัฒนาศักยภาพนิสิตให้สอดคล้องกับสถานการณ์ความทันสมัยในปัจจุบัน เพื่อพัฒนาศักยภาพนิสิตให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ และเตรียมความพร้อมก้าวสู่มาตรฐานสากลอย่างเหมาะสม
2. ประสานงานคณะ/วิทยาลัยเพื่อประชาสัมพันธ์เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่หน่วยงานภายนอกร้องขอ
3. ประสานงาน คัดเลือกตัวแทนนิสิตดีเด่นจากคณะ/วิทยาลัย เพื่อส่งเข้าร่วมคัดเลือกและประเมินเพื่อรับรางวัลต่างๆ
4. จัดทำเอกสารในการเดินทางไปปฏิบัติงานของนิสิตที่เป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัย เข้าร่วมโครงการต่างๆ พร้อมทั้ง จัดทำเอกสารการยืมเงินทดรองจ่าย และเอกสารการเบิกจ่ายการเดินทางไปปฏิบัติงานของนิสิต
5. อำนวยความสะดวก ดำเนินการให้นิสิตเข้าร่วมพัฒนาความรู้ร่วมกับหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก เพื่อพัฒนาศักยภาพนิสิตให้ เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ และเตรียมความพร้อมก้าวสู่มาตรฐานสากลอย่างเหมาะสม
6. รวบรวมข้อมูลนิสิตเพื่อประกาศยกย่องการทำ ความดีและเชิดชูเกียรติ นิสิตผู้สร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย
7. ดูแล ประสานงาน อำนวยความสะดวก เกี่ยวกับระบบเก็บข้อมูลสารสนเทศการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนิสิต

องค์ประกอบผลการปฏิบัติงาน (Performance Appraisal : PA)

1. มีระบบ กลไก และกระบวนการคัดเลือก นิสิตในการเข้าร่วมการประกวด แข่งขัน คัดเลือก ในเวทีต่างๆ
2. มีการส่งนิสิตเข้าร่วม ประกวด คัดเลือกในเวทีระดับประเทศ อย่างน้อย 1 คน
3. มีนิสิตเข้าร่วมกิจกรรม ทุกกิจกรรมตามที่ขอบรรจุลงในระบบเก็บข้อมูลสารสนเทศ การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนิสิต

ลักษณะงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

1. ประสานการทำงานที่ได้รับมอบหมายให้มีความสอดคล้องกับการดำเนินงานภายใน หน่วยงาน ผลงานของหน่วยงาน ประสานงานกับสมาชิกภายในหน่วยงานดูแลให้ความช่วยเหลือภายในหน่วยงานให้ได้ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
2. วิเคราะห์ ออกแบบ สํารวจ เก็บรวบรวม ข้อมูลทางสถิติต่างๆที่ได้รับมอบหมาย
3. ร่วมเป็นคณะกรรมการโครงการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
4. งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

