

ภาระงาน (Job Description)

งานวิจัยและพัฒนานิสิตสู่ความเป็นเลิศ กองกิจการนิสิต

หน่วยพัฒนานิสิตสู่ผู้ประกอบการ

ชื่อ - สกุล นายจักร์พันธ์...เสมอวงศ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ปฏิบัติหน้าที่เพื่อส่งเสริมการพัฒนานิสิตตามอัตลักษณ์ของ ม.พะเยา (UP Identity) และพัฒนาศักยภาพนิสิตให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน เพื่อเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพนิสิตให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ และมีศักยภาพในการเป็นผู้ประกอบการตรงตามความต้องการของสังคม
2. เสริมสร้างแนวทางการสร้างองค์ความรู้และทักษะด้านการประกอบธุรกิจให้กับนิสิต
3. ส่งเสริมให้นิสิตได้มีประสบการณ์ทางด้านการเรียนรู้ การฝึกอบรม เพื่อเพิ่มศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้านธุรกิจ
4. เตรียมความพร้อมให้นิสิตที่มีพื้นฐานการประกอบธุรกิจ ให้สามารถสร้างโอกาสในการขยายธุรกิจต่อไป
5. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและส่งต่อนิสิตในการฝึกประสบการณ์ เพื่อให้ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการที่มีศักยภาพ
6. รวบรวมข้อมูลนิสิตที่ได้รับการพัฒนาทักษะการเป็นผู้ประกอบการ
7. จัดโครงการ/กิจกรรม ให้บรรลุตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ปี 2564 – 2568 รวมทั้ง เคลียร์ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ให้เป็นไปตามข้อกำหนด และกรอบเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งระเบียบ ประกาศ ว่าด้วยเรื่องของการเงินพัสดุ รวมถึงข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (งานประจำตามหน้าที่)

ปฏิบัติงานตาม หลัก PDCA (จำนวน) 4 ขั้นตอน ได้แก่

1. วางแผนการดำเนินงานโดยมีการกำหนดปฏิทินการดำเนินงาน และกำหนดปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยพัฒนานิสิตสู่ความเป็นเลิศและสากล
2. ปฏิบัติงานตามแผนที่วางไว้ รวมถึงการเก็บรวบรวมข้อมูลในการปฏิบัติงานด้านพัฒนานิสิตสู่ความเป็นเลิศและสากล
3. ประเมินผลการทำงานของหน่วยพัฒนานิสิตสู่ความเป็นเลิศและสากล
4. รายงานผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด (KPI) เพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป

องค์ประกอบผลการปฏิบัติงาน (Performance Appraisal : PA)

1. เปิดโอกาส สนับสนุนการเรียนรู้ ให้นิสิตมีทักษะความเป็นผู้ประกอบการ
2. มีกระบวนการส่งเสริม สนับสนุน ให้นิสิตมีทักษะความเป็นผู้ประกอบการ

ลักษณะงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

1. ประสานการทำงานที่ได้รับมอบหมายให้มีความสอดคล้องกับการดำเนินงานภายในหน่วยงาน ผลงานของหน่วยงาน ประสานงานกับสมาชิกภายในหน่วยงานดูแลให้ความช่วยเหลือภายในหน่วยงานให้ได้ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
2. วิเคราะห์ ออกแบบ สำรวจ เก็บรวบรวม ข้อมูลทางสถิติต่างๆที่ได้รับมอบหมาย
3. ร่วมเป็นคณะกรรมการโครงการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
4. งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย