เฉพาะเจ้าหน้าที่

กรณีประสบภัยพิบัติหรือความเดือดร้อน

เลขที่รับ...../.....

วันที่รับ .....

แบบคำขอรับเงินสวัสดิการ เพื่อช่วยเหลือนิสิตที่ประสบภัยพิบัติหรือความเดือดร้อน

กองทุนเพื่อนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ 1
ยื่นคำร้องขอรับเงินสวัสดิการช่วยเหลือ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ชื่อ-สุกล (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี
   นิสิตระดับปริญญา ❒ ตรี ❒ โท ❒ เอก รหัสประจำตัวนิสิต..... ชั้นปี.....
   คณะ.....สาขาวิชา.....
   ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้เลขที่.....
   รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
2. ประสบภัยพิบัติหรือความเดือดร้อน ❍ สาธารณภัย : ..... ❍ ภัยอื่นๆ .....
   เหตุเกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.
   สถานที่เกิดเหตุ.....
   ภัยพิบัติเกิดขึ้นจากสาเหตุ (บรรยายเหตุการณ์โดยละเอียด) .....
   .....
   .....
   .....
   .....
3. ความเสียหายที่ได้รับผลกระทบ.....
   .....
   .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นและหลักฐานการขอรับเงินช่วยเหลือเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับเงินช่วยเหลือ

(.....)

ความเห็นของคณบดีหรือผู้รับมอบอำนาจ
ในส่วนงานที่นิสิตสังกัด

❑ เห็นชอบ
❑ อื่น ๆ .....

ลงชื่อ .....

(.....)

เริ่มใช้แบบคำขอนี้ตั้งแต่ 1 เมษายน 2569

เอกสารประกอบคำขอรับเงินสวัสดิการช่วยเหลือนิสิตที่ประสบภัยพิบัติหรือความเดือดร้อน

- ☐ 1. สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ 2. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ 3. สำเนาบัตรประจำตัวผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ 4. รูปถ่ายความเสียหายที่ได้รับผลกระทบจากสาธารณภัย จำนวน 4 รูป
  (ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ลงนามรับรองความเสียหายในรูปถ่าย)
- ☐ 5. อื่นๆ โปรดระบุ.....

เอกสารและหลักฐานประกอบการจ่ายเงินสวัสดิการช่วยเหลือนิสิตที่ประสบภัยพิบัติหรือความเดือดร้อน

- ☐ 1. ใบสำคัญรับเงินของมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ 2. หนังสือแจ้งยืนยันการขอรับเงินโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ 4. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร ..... จำนวน 1 ฉบับ

ส่วนที่ 2 รายงานผลการตรวจสอบเอกสารและหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

เรียน กรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนเพื่อนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา

หน่วยกองทุนเพื่อนิสิต งานทุนการศึกษา กองกิจการนิสิต ได้ตรวจสอบคุณสมบัติ เอกสารและหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายตามระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องแล้ว สรุปได้ดังนี้

- ☐ 1. ถูกต้อง ครบถ้วน เห็นควรให้เบิกจ่ายเงินกองทุนได้
- ☐ 2. ไม่ถูกต้อง เห็นควรแจ้งผลผู้ยื่นคำขอ ดังนี้ .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวสุภาพร บัวผัด)

ลงชื่อ..... หัวหน้างานทุนการศึกษา
(ดร.กลางวารี ไชยวุฒิ)

ส่วนที่ 3 เสนอผู้มีอำนาจพิจารณา

เรียน ประธานกรรมการ คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนเพื่อนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา

รายการและหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย การรับเงินสวัสดิการช่วยเหลือนิสิตหรือนักเรียน กรณี .....

- ☐ ถูกต้อง ครบถ้วน เห็นควรให้เบิกจ่ายเงินกองทุน จำนวน ..... บาท (.....)
- ☐ ไม่ถูกต้อง เห็นควรให้.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และมอบหน่วยกองทุนเพื่อนิสิตดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ลงชื่อ.....
(นายพิเชษฐ ถูกจิตร)
กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการดำเนินงานกองทุนเพื่อนิสิต
มหาวิทยาลัยพะเยา

- ☐ อนุมัติ
- ☐ อื่น ๆ .....

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วุฒิชัย ไชยรินคำ)
รองอธิการบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต
ประธานกรรมการดำเนินงานกองทุนเพื่อนิสิต
มหาวิทยาลัยพะเยา

รูปถ่ายความเสียหายที่ได้รับผลกระทบจากเหตุภัยพิบัติหรือความเดือดร้อน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นรูปถ่ายที่พักอาศัย ของ นาย/นางสาว_____

เลขที่_____ หมู่ที่_____ ตำบล_____ อำเภอ_____ จังหวัด_____

ได้รับผลกระทบจากเหตุภัยพิบัติจริง

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ใบสำคัญรับเงิน

มหาวิทยาลัยพะเยา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า..... อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ถนน .....

ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....หมายเลขโทรศัพท์.....

ได้รับเงินจากมหาวิทยาลัยพะเยา ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ		จำนวนเงิน	
1	เงินสวัสดิการช่วยเหลือนิสิตและนักเรียน	1 ราย	3,000	–	3,000	–
	ที่ประสบภัยพิบัติหรือความเดือดร้อน					
	รายการที่ 16 การให้เงินช่วยเหลือในกรณีอันเนื่องมาจาก					
	ความเดือดร้อนที่เกี่ยวกับภัยพิบัติต่าง ๆ ฯ					
– สามพันบาทถ้วน –					3,000	–

ผู้จัดทำใบสำคัญรับเงิน

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

หนังสือแจ้งยืนยันการขอรับเงินโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร

ข้าพเจ้า(บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล/ห้างหุ้นส่วน/ร้านค้า).....
รับทราบวิธีการจ่ายเงินของมหาวิทยาลัยพะเยาโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร และให้ความยินยอมการรับเงินด้วยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าพเจ้า และขอแจ้งรายละเอียดบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าพเจ้า(บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล/ห้างหุ้นส่วน/ร้านค้า).....
เพื่อประกอบการโอนเงินเข้าบัญชีให้มหาวิทยาลัยทราบดังนี้

1. ชื่อธนาคาร : ..... สาขา .....
2. ชื่อบัญชี : .....
3. ประเภทบัญชี (กระแสรายวัน/ออมทรัพย์) ..... เลขที่บัญชี.....
4. E-mail Address : .....
5. เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : .....
6. ชื่อเจ้าหน้าที่การเงิน/บัญชีของบริษัท/ห้าง/ร้าน ที่สามารถติดต่อได้
   .....
   โทรศัพท์ : ..... โทรสาร :.....
7. ที่อยู่สถานประกอบการ : .....

   .....

ทั้งนี้บริษัท/ห้าง/ร้าน ยินยอมตามที่ มหาวิทยาลัยแจ้งดังนี้

1. กรณีที่ข้าพเจ้ามีการเปลี่ยนแปลงบัญชีเงินฝากธนาคาร ข้าพเจ้าจะแจ้งยืนยันเป็นหนังสือมายังมหาวิทยาลัยโดยทันที หากมีความเสียหายเกิดขึ้นจากการที่มีการเปลี่ยนแปลงบัญชีเงินฝากธนาคาร โดยที่มหาวิทยาลัยมิได้รับทราบ มหาวิทยาลัยไม่ต้องรับผิดใดๆ
2. รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการโอนเงินให้บริษัท/ห้าง/ร้าน ตามอัตราที่ทางธนาคารกำหนด
3. บริษัท/ห้าง/ร้าน ขอยืนยันจะส่งใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี (ถ้ามี) ค่าสินค้าและบริการให้มหาวิทยาลัยพะเยาภายใน 30 วัน นับจากวันที่บริษัท/ห้าง/ร้าน ได้รับเงินโอนเข้าบัญชีแล้ว

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้จัดการ/ผู้มีอำนาจลงนาม

(บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล/ห้างหุ้นส่วน/ร้านค้า)

.....

วันที่..... เดือน..... ปี พ.ศ. .....

ประทับตรา

(/นิติบุคคล/ห้างหุ้นส่วน/ร้านค้า)