กองกิจการนิสิต
Division of Students Affairs

รายงานผลการประเมิน

จริยธรรมบุคลากรกองกิจการนิสิต เพื่อขับเคลื่อนจริยธรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(รอบ 6 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568)

รายงานผลการประเมินจริยธรรมบุคลากรกองกิจการนิสิต
เพื่อขับเคลื่อนจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
(รอบ 6 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568)

คำนำ

การขับเคลื่อนจริยธรรม การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม สำหรับบุคลากรกองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นแนวทางดำเนินการเพื่อให้การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมภาครัฐ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้รวบรวมกระบวนการจัดทำกรอบการพัฒนาจริยธรรม สำหรับบุคลากรกองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แนวทางดำเนินการเพื่อให้การส่งเสริม สนับสนุน ให้ความรู้ ฝึกอบรม และพัฒนาบุคลากรกองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา ให้มีพฤติกรรมตามมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 หวังเป็นอย่างยิ่งว่า การขับเคลื่อนจริยธรรม การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม สำหรับบุคลากรกองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จะเป็นประโยชน์ที่จะนำเครื่องมือไปใช้อันจะช่วยให้การเรียนรู้การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม สำหรับบุลากรกองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา บรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างคุ้มค่าและเป็นประโยชน์ต่อไป

กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา

สารบัญ

	หน้า
1. หลักการ	1
2. วัตถุประสงค์	1
3. กลุ่มเป้าหมาย	1
4. การขับเคลื่อนจริยธรรมบุคลากรกองกิจการนิสิต	2
5. สรุปผลการดำเนินงานส่งเสริมจริยธรรมบุคลากรกองกิจการนิสิต	7
ภาคผนวก	

1. หลักการ

เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม และส่งเสริมให้บุคลากรกองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา รักษาจริยธรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม มีการประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรม และยึดถือแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม สำหรับบุคลากรกองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำหรับการบริหารงานบุคคล ที่มีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรม และหน่วยงานใช้เป็นกลไกในการให้ความรู้ ฝึกอบรม พัฒนาจริยธรรม กระตุ้นให้เกิดจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมทางจริยธรรม ทัศนคติ และอุดมการณ์ รวมถึงส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมจากเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานในการสร้างกลไกที่จะช่วยยับยั้งการกระทำผิด (Deterrence) และแจ้งเบาะแส (Whistleblower) ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงจากการที่เจ้าหน้าที่มีพฤติกรรมที่เป็นการฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม อีกทั้ง เป็นการป้องกันปัญหาการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับส่วนรวมการทุจริต และประพฤติมิชอบในหน่วยงาน เสริมสร้างจริยธรรม และสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของบุคลากรกองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา สร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยมที่ดี และเป็นแบบอย่างที่ดี

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรกองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา มีกรอบแนวคิด และค่านิยมของการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีคุณธรรมจริยธรรม เป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรมที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติมาตรฐานทาง จริยธรรม พ.ศ. 2562

2. เพื่อสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญของบทบาทของตนเองในการเป็นบุคลากรกองกิจการนิสิต ซึ่งต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม

3. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายสำหรับกรอบการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม สำหรับบุคลากรกองกิจการนิสิต เป็นบุคลากรกองกิจการนิสิต จำนวน 21 คน โดยจัดกลุ่มเป้าหมายตามบทบาทหน้าที่ภาระงานของบุคลากร ดังนี้

1. บุคลากรที่พึ่งเข้ารับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
2. บุคลากรที่มีประสบการณ์ที่ผ่านการปฏิบัติงานมาแล้วเกิน 1 ปี
3. บุคลากรที่ทำหน้าที่หัวหน้างาน
4. บุคลากรที่ทำหน้าที่ผู้อำนวยการ

4. การขับเคลื่อนจริยธรรมบุคลากรกองกิจการนิสิต

ประมวลจริยธรรมที่กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา ใช้ดำเนินงานภายในหน่วยงาน

ประมวลจริยธรรมมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2564 และแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts การประพฤติตนทางจริยธรรม โดยคณะกรรมการคุ้มครองจริยธรรม มหาวิทยาลัยพะเยา โดยมีหลักเกณฑ์ที่มีความสำคัญและเกี่ยวข้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม ความประพฤติ และพฤติกรรมทางจริยธรรม ดังต่อไปนี้

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2563
2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย วินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2564
3. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ค่านิยมองค์กรในการทำงานของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2565
4. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาผลงาน เพื่อแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น พ.ศ. 2565
5. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสกองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ปี พ.ศ. 2567 และปี พ.ศ. 2568
6. คู่มือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของบุคลากรกองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวทางการจัดการข้อร้องเรียน พ.ศ. 2567
7. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2568 URL ที่เผยแพร่ https://dsa.up.ac.th/v4/view.php?CA=30

มาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม

กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ยึดหลักตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม ของพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 มาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ มาตรา 5 ได้กำหนดมาตรฐาน ทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ คือ หลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งจะต้องประกอบด้วย

1. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่
3. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
4. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ
5. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
6. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
7. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

มาตรฐานทางจริยธรรมทั้ง 7 ข้อนี้ ให้ใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐที่จะกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เกี่ยวกับสภาพคุณงามความ

ดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือ สำหรับการปฏิบัติงาน การตัดสินความถูกผิด การปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำ ตลอดจนการดำรงตนในการกระทำความดีและละเว้นความชั่ว

พฤติกรรมที่ไม่ควรประพฤติปฏิบัติของบุคลากรกองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา ได้แก่

1. แสดงออกในลักษณะที่ส่อไปในทางดูแคลนหรือด้อยค่าความเป็นไทย อันก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์

2. รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่เฉพาะที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ตาม กฎ ระเบียบ

3. ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้อง คำขู่หรืออิทธิพลใด ๆ ในการชัดจูงให้กระทำความผิด

4. กระทำการอันส่อไปในทางที่ตีความได้ว่าเป็นการขัดระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

5. ปฏิเสธ หรือเพิกเฉยในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนเพื่อบรรเทาทุกข์ให้แก่บุคคลอื่น

6. เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุแห่งความแตกต่างระหว่างเชื้อชาติ ศาสนา เพศ ฯลฯ

7. ประพฤติหรือกระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรี

พฤติกรรมทางจริยธรรมในแต่ละบุคคลตามตำแหน่งงาน สรุปเป็นรูปแบบพฤติกรรมตามที่คาดหวังของบุคลากรกองกิจการนิสิต ได้ดังนี้

1. พฤติกรรมทางจริยธรรมในสถานการณ์ทั่วไปที่ทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัยกำหนด

2. พฤติกรรมทางจริยธรรมในสถานการณ์ที่ยากลำบาก หรือไม่เอื้ออำนวยโดยที่ต้องได้รับคำชี้แนะจากผู้บังคับบัญชา

3. พฤติกรรมทางจริยธรรมในสถานการณ์ที่ยากลำบาก หรือไม่เอื้ออำนวยโดยสามารถหาวิธีการแก้ไขได้เองโดยไม่ต้องการคำชี้แนะ

4. การปฏิบัติเป็นตัวอย่างและชักชวนให้ผู้อื่นปฏิบัติ

5. การให้คำปรึกษาชี้แนะทางได้

6. การมีนโยบาย ส่งเสริม สนับสนุน หรือให้งบประมาณ

7. การวางกรอบและสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้ยึดมั่นในจริยธรรมเป็นที่ตั้ง

ข้อกำหนดจริยธรรมที่กองกิจการนิสิต ใช้ดำเนินการภายในหน่วยงาน

ข้อกำหนดจริยธรรม แนวปฏิบัติ Dos & Don’t การประพฤติตนทางจริยธรรมโดยคณะกรรมการคุ้มครองจริยธรรม มหาวิทยาลัยพะเยา

URL ที่เผยแพร่ https://dsa.up.ac.th/v4/readnews.php?ID=1601

มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรกองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา

1. พึงดำรงตนให้มั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ดังนี้

1.1 การปฏิบัติตนยึดมั่นในความจริง ความถูกต้อง ความดีงาม ความเป็นเหตุเป็นผล ความสุจริตใจ

1.2 การปฏิบัติหน้าที่ของตนเองอย่างตรงไปตรงมา การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาผลประโยชน์ให้กับตนเองและพวกพ้อง ให้เชื่อมั่นว่าความซื่อสัตย์สุจริตจะนำพาให้ตนเองครองครัวและบ้านเมืองอยู่รอด

1.3 มีความรับผิดชอบต่องานในตำแหน่งหน้าที่ และเสียสละในการปฏิบัติงาน ด้วยการปฏิบัติหน้าที่การงานอย่างเสียสละเวลา เสียสละความคิด และแรงกายเพื่อทำงาน เพื่อการสร้างสรรค์ และมีความรับผิดชอบต่องานนั้น ๆ เพื่อส่วนรวมและองค์กรอย่างจริงจัง

2. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบได้ โดยการปฏิบัติงานตามหน้าที่ดังนี้

2.1 มีขั้นตอนการปฏิบัติงานแผนการปฏิบัติงาน มีการมอบหมายงานที่ชัดเจน โดยสามารถแจ้งลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานและระยะเวลา ให้แก่ ผู้มาติดต่องานได้ทราบ เพื่อให้สามารถตรวจสอบและติดตามได้

2.2 มีเจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ซึ่งได้แก่ หน่วยตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานของบุคลากรและหน่วยงาน ซึ่งจะมีการสรุปรายงานการตรวจสอบการปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัยทราบ

3. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของผู้มารับบริการเป็นหลัก ดังนี้

3.1 มีสติ ตั้งใจ หนักแน่น มั่นคง เพราะการใช้กำลังสติ คือ รู้ว่ากำลังทำอะไรให้กับใคร รู้ตัวว่าอยู่ที่ไหน อย่างไร หากใช้กำลังสติ หนักแน่น มั่นคงแล้ว จะทำให้เห็นช่องทาง วิธีการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและรวดเร็วเกิดความสำเร็จของงานและความเจริญแห่งตนเองได้

3.2 การให้บริการที่มีมาตรฐานเดียวกันอย่างเสมอภาค ทั่วถึงและเป็นธรรม

3.3 การให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว และตรงเวลา

3.4 การให้บริการด้วยความเต็มใจยิ้มแย้ม แจ่มใส ประทับใจ และรักษาประโยชน์ ให้แก่ผู้รับบริการทุกคน

4. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า มุ่งให้เกิดผลลัพธ์ที่เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผล อย่างคุ้มค่าซึ่งจะต้องมีหลักในการปฏิบัติ ดังนี้

4.1 ปฏิบัติหน้าที่โดยใช้ความรู้ ความคิดที่ให้เกิดผลของงานที่ดีมีคุณค่าต่อผู้รับบริการ ต่อส่วนรวม ทั้งนี้ ต้องยึดถือว่า ความรู้วิชาการรู้ปฏิบัติและความรู้คิด จะทำให้เกิดผลดีต่อการทำหน้าที่

4.2 การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ คำนึงถึงผลลัพธ์และผู้มารับบริการ โดยยึดความถูกต้องของกฎ ระเบียบ กฎหมาย

4.3 การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและคุ้มค่า ทั้งในส่วนของการใช้เงิน และใช้เวลา

4.4 การปฏิบัติหน้าที่ให้แล้วเสร็จ ตามกำหนด และบรรลุเป้าหมายตามที่วางไว้ และถูกต้องตรงตามนโยบาย

5. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถของตนเองอยู่เสมอ ดังนี้

5.1 การศึกษาหาความรู้ ที่เป็นการพัฒนาตนเอง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน และสร้างประสิทธิภาพให้กับตนเอง การพัฒนาตนเองด้านเทคโนโลยี การสื่อสาร การวางแผน และงานประจำที่ทำอยู่เสมอ

5.2 พัฒนาจิตใจตนเอง เพื่อให้มีสมาธิหนักแน่นมั่นคง สุขุมรอบคอบ ทำให้ภาวะจิตใจสามารถที่จะต่อสู้ และปฏิบัติงานในรูปแบบต่าง ๆ ได้

5.3 พัฒนาตนเอง และการปฏิบัติงาน ตลอดถึงการหาความรู้ และการพัฒนาจิตใจ จะกระทำได้โดยการเข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนา และศึกษาด้วยตนเอง จากแหล่งความรู้ต่าง ๆ ก็ได้ทั้งนั้น การพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถของตนเอง จะส่งผลให้เกิดการพัฒนางาน เกิดความมั่นคงต่อหน่วยงาน และความเจริญต่อมหาวิทยาลัยพะเยา และประเทศชาติ

การนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลจากมาตรการส่งเสริมพฤติกรรมทางจริยธรรม ดังนี้

มาตรการเชิงรุก

1. การฝึกอบรมเป็นการให้ความรู้ หรือรณรงค์ส่งเสริมจริยธรรม ส่งเสริมความมีวินัย
2. การฝึกอบรมเชิงป้องกัน ทั้งการป้องกันและการแก้ไขปัญหา
3. การบริหารงานที่มีธรรมาภิบาล สามารถกำหนดได้ง่ายและสำเร็จ
4. การนำจริยธรรมไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานนำมาใช้ในทางกฎหมายเพียงแต่ดำเนินการให้ความโปร่งใส
5. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เป็นจริยธรรม และต่อยอดการเป็นองค์กรต้นแบบทางจริยธรรม

มาตรการเชิงรับ

1. การฝึกอบรมเพื่อทำให้บุคลากร มีจิตสำนึกและตระหนักรู้ เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม
2. ทำให้ลดปัญหาการทุจริตและประพฤติชอบในหน่วยงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ทำให้บุคลากรของหน่วยงาน มีความน่าเชื้อถือให้กับบุคคลภายในและบุคคลภายนอกและหน่วยงานต่าง ๆ ได้

ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ปัญหา/อุปสรรค

1. ปัญหาด้านเครื่องมือการประเมินคุณธรรมจริยธรรมต่อการปฏิบัติงาน มีการกำหนดแบบฟอร์มในการประเมินที่มีขั้นตอนที่ยุ่งยาก และมีการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาทุกปี ทำให้ไม่สามารถที่จะวัดผลการประเมินได้อย่างแท้จริง

2. ปัญหาด้านผู้รับการประเมินขาดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการให้ความร่วมมือหรือความสำคัญในเรื่องจริยธรรมของบุคลากรยังค่อนข้างน้อย

ข้อเสนอแนะ

1. ควรผลักดันให้จริยธรรมเป็นวัฒนธรรมขององค์กรโดยผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญอันดับแรก

2. วางระเบียบ ขั้นตอน การปฏิบัติงานที่มีธรรมาภิบาล

3. ประชาสัมพันธ์ในเรื่องจริยธรรมให้ครอบคลุมทุกช่องทาง และทุกตำแหน่งที่ปฏิบัติงานในกองกิจการนิสิตเป็นประจำ เพื่อให้ทราบและนำไปปฏิบัติโดยทั่วกัน

4. หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ในเรื่องจริยธรรมไม่ครอบคลุมทุกช่องทาง ทำให้บุคลากรบางส่วนไม่ทราบถึงหลักจริยธรรมของกองกิจการนิสิต หรือประมวลจริยธรรมอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

สรุปผลการดำเนินงานส่งเสริมจริยธรรมบุคลากรกองกิจการนิสิต

โครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล

ที่	โครงการ	เป้าหมายความสำเร็จของโครงการ (ร้อยละ)	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ (เดือน)	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กร (KM เครือข่ายกิจการนิสิตประจำคณะ/วิทยาลัย)	80	50,000	1 ก.ย. 68-30 ก.ย. 68	นายณัฐวุฒิ ดาวทอง
	ตัวชี้วัดประสิทธิผลของโครงการ : มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาด้านกิจกรรานิสิตและสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างกัน				
2	โครงการวางแผนการบริหารความเสี่ยงและด้านคุณธรรมและความโปร่งใส กองกิจการนิสิต	100	10,000	1 มี.ค. 68-31 ส.ค. 68	ว่าที่ ร.ต.หญิง ปาริฉัตร ปัญญาสงค์
	ตัวชี้วัดประสิทธิผลของโครงการ : กองกิจการนิสิตมีแผนบริหารความเสี่ยงและบุคลากรมีธรรมาภิบาล				
3	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร	80	30,000	1 เม.ย. 68-31 ก.ค. 68	นายพงศธร สิงหจารุ
	ตัวชี้วัดประสิทธิผลของโครงการ : ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร ให้บุคคลากรมีคุณธรรมจริยธรรม				
รวมงบประมาณ			**90,000**		

หมายเหตุ : โครงการในแผนจะดำเนินงานในเดือนเมษายน 2568 เป็นต้นไป

การดำเนินงานทางคุณธรรมและจริยธรรมโครงการ/กิจกรรม ของกองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
(รอบ 6 เดือน ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2567 – 31 มีนาคม 2568

เดือน/ปี	โครงการ/กิจกรรม	แนวทางปฏิบัติ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค
ตุลาคม 2567	แต่งตั้งคณะกรรมการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน กองกิจการนิสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 คำสั่ง มพ. ที่ 4958/2567	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เพื่อทำหน้าที่ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	บุคลากรกองกิจการนิสิต ร่วมเป็นคณะกรรมการจำนวน 21 คน และทำหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ร้อยละ 100	จัดประชุมคณะกรรมการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน กองกิจการนิสิต 3 เดือน/ครั้ง และเผยแพร่ในเวปไซต์หน่วยงาน	ไม่มี
	จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	งานธุรการจัดประชุมบุคลากรเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	- บุคลากร 21 คน ร่วมกันจัดทำแผนฯ - หน่วยงานมีแผนฯ จำนวน 1 เล่ม	กองกิจการนิสิต มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปี 2568 และนำมาปฏิบัติใช้กับบุคลากร และเผยแพร่ในเวปไซต์หน่วยงาน	ไม่มี
	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	งานธุรการจัดประชุมรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	- บุคลากร 21 คน ร่วมกันจัดทำรายงาน - หน่วยงานมีรายงานฯ จำนวน 1 เล่ม	บุคลากรได้ร่วมกันวิเคราะห์การป้องกันการทุจริต ปี 2567 ตามตัวชี้วัดและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ และเผยแพร่ในเวปไซต์หน่วยงาน	ไม่มี
	จัดทำแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา รอบ 12 เดือน ปี พ.ศ. 2567	งานธุรการจัดทำแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา รอบ 12 เดือน ปี พ.ศ. 2567	หน่วยงานไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ร้อยละ 100	บุคลากรไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา รอบ 12 เดือน ปี พ.ศ. 2567 และมีความตระหนักในเรื่องดังกล่าว และเผยแพร่ในเวปไซต์หน่วยงาน	ไม่มี
	จัดทำแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ พ.ศ. 2567	งานธุรการจัดทำแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ พ.ศ. 2567	หน่วยงานดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy ร้อยละ 100	บุคลากรรับทราบรายงานตามนโยบาย No Gift Policy และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และเผยแพร่ในเวปไซต์หน่วยงาน	ไม่มี

เดือน/ปี	โครงการ/กิจกรรม	แนวทางปฏิบัติ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค
พฤศจิกายน 2567	จัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	งานธุรการ จัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ปี พ.ศ. 2568	บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ร้อยละ 100	หน่วยงานนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติในเรื่องของการบริการทรัพยากรบุคคล และเผยแพร่ในเวปไซต์หน่วยงาน	ไม่มี
มกราคม 2568	จัดทำประกาศ กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง เจตนารมณ์ ไม่ให้ ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต ได้ประกาศเรื่อง เจตนารมณ์ ไม่ให้ ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	บุคลากรกองกิจการนิสิต รับทราบเจตนารมณ์ ไม่ให้ ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ร้อยละ 100	หน่วยงานนำประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และเผยแพร่ในเวปไซต์หน่วยงาน ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ	ไม่มี
	จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา	งานธุรการ จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อให้บุคลากรได้ทราบแนวปฏิบัติ	บุคลากรได้ทราบแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ร้อยละ 100	หน่วยงานนำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เผยแพร่ในเวปไซต์หน่วยงาน	ไม่มี
	กองกิจการนิสิต ร่วมโครงการทำบุญปีใหม่ ประจำปี 2568 "ฮ่วมบุญ ขึ้นปี๋ใหม่ ฮ้อยดวงใจ จาว ม.พะเยา"	บุคลากรกองกิจได้ร่วมกิจกรรมกับมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี	บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 80	บุคลากรได้ร่วมทำบุญเพื่อเป็นสิริมงคลแก่ชีวิต รวมทั้งได้สืบสานและอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมของชาวล้านนาให้คงอยู่สืบไป	ไม่มี
	กองกิจการนิสิต ร่วมสืบสานประเพณีตานข้าวใหม่ ใส่บาตรหลวง ประจำปี 2568	บุคลากรได้ร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินงานเป็นประจำทุกปี	บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 80	บุคลากรได้ร่วมทำบุญ และเป็นคณะกรรมการดำเนินงานสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	ไม่มี
	กองกิจการนิสิต เข้าร่วมพิธีเนื่องในวันยุทธหัตถีสมเด็จพระนเรศวรมหาราช	หน่วยงานได้รับผิดชอบเข้าร่วมกิจกรรมเป็นประจำทุกปี	ผู้บริหาร บุคลากร และผู้นำนิสิตเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 100	หน่วยงานได้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นประจำทุกปี	ไม่มี
	กองกิจการนิสิต จัดประชุมสมัยสามัญกองกิจการนิสิต ครั้งที่ 1/2568 และกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมบุคลากรกองกิจการนิสิต ประจำปี 2568	จัดประชุมสมัยสามัญเพื่อประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy และส่งเสริมจริยธรรมบุคลากร	บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 100	บุคลากรได้รับทราบ เจตนารมณ์ No Gift Policy และได้รับความรู้ในการส่งเสริมจริยธรรมบุคลากรและถือปฏิบัติ	ไม่มี

เดือน/ปี	โครงการ/กิจกรรม	แนวทางปฏิบัติ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค
มกราคม 2568	จัดทำคู่มือผู้รับบริการ GUIDELINES ประจำปี 2568 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2568	งานธุรการจัดทำคู่มือผู้รับบริการ GUIDELINES ประจำปี 2568	หน่วยงานมีคู่มือผู้รับบริการ จำนวน 1 เล่ม	หน่วยงานนำคู่มือผู้รับบริการ เผยแพร่ในเวปไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการทราบแนวปฏิบัติ	ไม่มี
	จัดทำคู่มือปฏิบัติงานของหน่วยงานกองกิจการนิสิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2568	งานธุรการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของหน่วยงานกองกิจการนิสิต	หน่วยงานมีคู่มือปฏิบัติงาน จำนวน 1 เล่ม	หน่วยงานนำคู่มือปฏิบัติงาน เผยแพร่ในเวปไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการทราบแนวปฏิบัติ	ไม่มี
	จัดทำคู่มือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของบุคลากรกองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวทางการจัดการข้อร้องเรียน พ.ศ. 2567	งานธุรการจัดทำคู่มือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของบุคลากรกองกิจการนิสิต	บุคลากรได้ทราบแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของบุคลากรกองกิจการนิสิต ร้อยละ 100	หน่วยงานนำคู่มือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เผยแพร่ในเวปไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้ร้องเรียน ผู้ได้รับผลจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทราบแนวปฏิบัติ	ไม่มี
	รายงานข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)	งานธุรการจัดทำรายงานข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	หน่วยงานไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ร้อยละ 100	บุคลากรไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ และมีความตระหนักในเรื่องดังกล่าว และเผยแพร่ในเวปไซต์หน่วยงาน	ไม่มี
	จัดทำแบบการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	งานธุรการจัดทำแบบการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	หน่วยงานกำหนดตัวชี้วัดแบบการประเมินความเสี่ยงฯ ว่าอาจจะเกิดน้อยที่สุดหรือไม่เกิดขึ้นเลย	หน่วยงานเผยแพร่แบบการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เผยแพร่ในเวปไซต์	อยู่ระหว่างดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด

เดือน/ปี	โครงการ/กิจกรรม	แนวทางปฏิบัติ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค
กุมภาพันธ์ 2568	จัดทำแบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ พ.ศ. 2567	งานธุรการจัดทำแบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ พ.ศ. 2567	หน่วยงานไม่มีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ร้อยละ 100	หน่วยงานเผยแพร่แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ พ.ศ. 2567 เผยแพร่ในเวปไซต์ของหน่วยงาน	ไม่มี
	ดำเนินกิจกรรมปลุกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	กิจกรรมปลุกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	บุคลากรมีจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ร้อยละ 100	บุคลากรทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมและมีจิตสำนึกที่ดี และปฏิบัติตนตามที่ผู้บริหารได้ให้นโยบายไว้	ไม่มี
	รายงานผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (รอบ 12 เดือน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	งานธุรการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (รอบ 12 เดือน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	หน่วยงานได้รายงานผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (รอบ 12 เดือน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ร้อยละ 100	หน่วยงานเผยแพร่ผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (รอบ 12 เดือน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เผยแพร่ในเวปไซต์ของหน่วยงาน	ไม่มี
	กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา ร่วมประกาศและแสดงเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต เข้าร่วมการประกาศและแสดงเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา พร้อมด้วยผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยพะเยา เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 100	อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา พร้อมด้วยผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัยพะเยาประกาศและแสดงเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ไม่มี
	จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2568	งานธุรการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2568	บุคลากรได้ร่วมกันจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมฯ ร้อยละ 100	หน่วยงานได้เผยแพร่มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2568 ในเวปไซต์ของหน่วยงาน	อยู่ระหว่างดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด
	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกองกิจการนิสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	งานธุรการจัดทำผลการดำเนินงานตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกองกิจการนิสิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	บุคลากรได้ร่วมกันจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมฯ ร้อยละ 100	หน่วยงานได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในเวปไซต์ของหน่วยงาน	ไม่มี

เดือน/ปี	โครงการ/กิจกรรม	แนวทางปฏิบัติ	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค
มีนาคม 2568	กองกิจการนิสิตจัดโครงการพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านกิจการนิสิต ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	บุคลากรได้ร่วมศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานเพื่อพัฒนาการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป	บุคลากรกองกิจการนิสิตเข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 90	บุคลากรได้ความรู้จากการศึกษาดูงานและนำไปปรับใช้ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพต่อไป	ไม่มี

ภาคผนวก

ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy
ไม่ให้ ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีพุทธศักราช 2568
กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา

ด้วยกองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา ในฐานะหน่วยงานในกำกับของรัฐที่มีบทบาทในการพัฒนากำลังคน และองค์ความรู้ ให้ตระหนักถึงหน้าที่ของบุคคลในการยืนหยัดต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันทุกรูปแบบ รวมไปถึงมุ่งเสริมสร้างค่านิยมสุจริต ในการดำเนินงานและการบริหารจัดการท้นสมัย มีธรรมาภิบาลด้วยหลักคุณธรรมและจริยธรรม โดยสอดคล้องตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2560 มาตรา 50 (10) พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 มาตรา 128 ประกอบกับแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เรื่อง "นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่"

เพื่อขับเคลื่อนธรรมาภิบาลในการบริหารงานของ มหาวิทยาลัยพะเยาอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปลอดจากการทุจริต กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา จึงขอประกาศเจตนารมณ์ เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรของกองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยาทุกคน จะไม่รับ ไม่ให้ ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในทุกเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด และไม่ร่วมมือหรือสนับสนุนการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ โดยจะประพฤติตนโดยยึดถือมาตรฐานทางจริยธรรมของบุคลากรและประมวลจริยธรรมมหาวิทยาลัยพะเยา ตลอดจนจะร่วมกันสร้างความเชื่อมั่นแก่สาธารณชนในการปฏิบัติหน้าที่อย่างโปร่งใส ไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทน มีคุณธรรม มีความซื่อสัตย์ เป็นธรรม มีไมตรีจิตและมีความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และประเทศ สู่ค่านิยมและวัฒนธรรมสุจริตขององค์กรอย่างยั่งยืน

จึงประกาศให้ทราบและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 2 มกราคม พ.ศ. 2568

(นายพิเชษฐ ถูกจิตร)
ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต

Announcement of Division of Student affairs
Policy of not giving and accepting gifts from performance of duties
(No Gift Policy) Fiscal year B.E. 2568 (2025)

The Division of Student affairs a part of University of Phayao, as an Autonomous University for human resource and knowledge development, realizes the duties of individuals to be against all forms of corruption, including reinforcement of the values of integrity for a modern organization with good governance, honesty, and ethics in accordance with Section 50 (10) of the Constitution of the Kingdom of Thailand B.E. 2560 (2017), Section 128 of the Organic Act on Anticorruption B.E. 2561 (2018), and the National Reform Plan on the Prevention and Elimination of Corruption " No Gift Policy from Performance of Duties".

To mobilize the good governance in the University of Phayao with transparency, verifiability, and corruption-free the Division of Student affairs University of Phayao hereby declares that university executives and personnel should not give and accept gifts from their performance of duties, both before or after performance of duties which would be conducive to corruption and misconduct on every festival or occasions. The university executives and staff do not cooperate and support all forms of corruption by adhering to the ethical standard of Personnel and the Code of Ethics of the University of Phayao. Also, the university executives and staff would cooperate to create reliability for the public on performance of duty with transparency, honesty, impartiality, and cordiality without expecting anything in return and being responsible to the community, society, and country for the value and culture in the organization in a sustainable way.

This announcement is made to inform and engage the public's attention.

Dated 2 January, B.E. 2568 (2025).

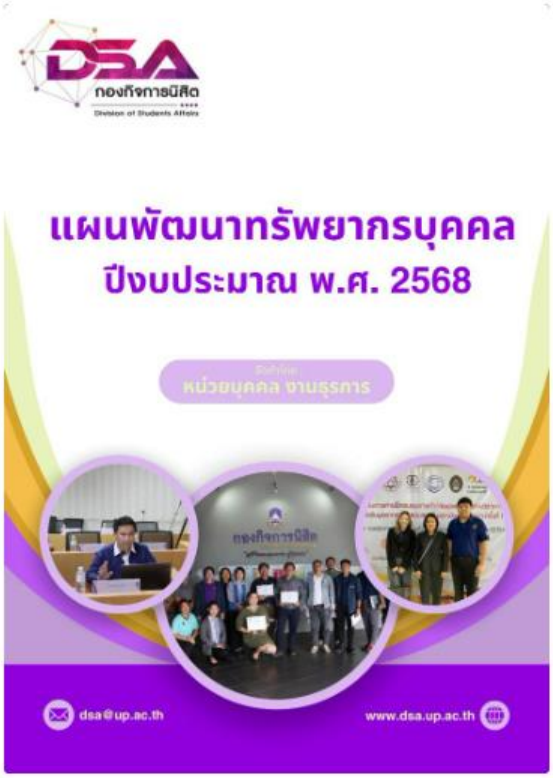
Pichet Thookjitra

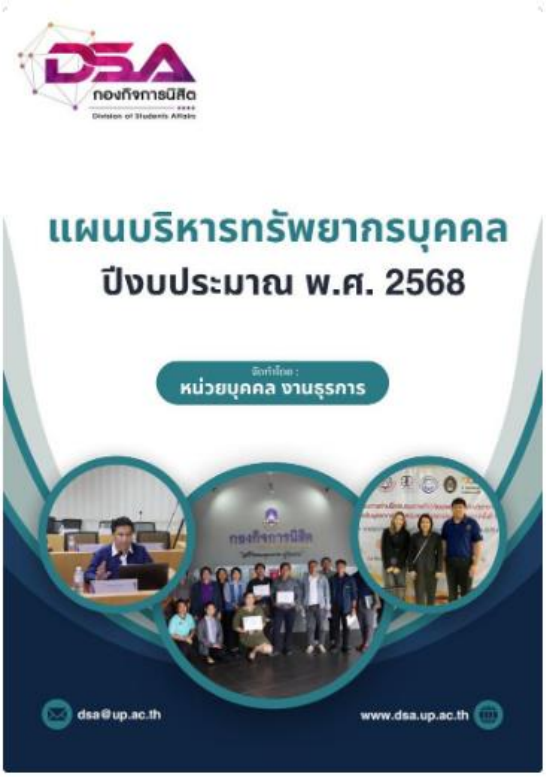
(Mr.Pichet Thookjitra)
Director of Division of Student affairs

การแสดงเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy และ ITA

ผลงานรางวัลของหน่วยงานที่สนับสนุนองค์กรด้านส่งเสริมจริยธรรม

การจัดทำแผนที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม





การจัดทำคู่มือที่เกี่ยวกับบุคลากร

การรายงานผลข้อมูลด้านคุณธรรมและความโปร่งใส

พฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคลากร
กองกิจการนิสิต
มหาวิทยาลัยพะเยา

DOS ข้อควรทำ

- เคารพรัฐธรรมนูญไว้ซึ่งสถาบันหลักของประเทศ เคารพต่อกฎหมาย มีวินัย และยึดมั่นในหลักคำสอนของศาสนา
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้อง ตามหลักธรรมาภิบาลหลักกฎหมาย หลักวิชาการ หลักคุณธรรม จริยธรรมและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ

- ละเว้น ละเมิด หรือใช้ช่องว่างของกฎหมาย กระทำการอันเป็นการไม่ซื่อสัตย์สุจริต ทั้งในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตส่วนตัว

- เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน รักษาจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
- มีวินัยในการปฏิบัติงาน ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบ

ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัยในการปฏิบัติหน้าที่ และรับผิดชอบต่อหน้าที่

- ปฏิบัติหน้าที่โดยขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ก่อให้เกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติงาน
- ประพฤติตนและปฏิบัติหน้าที่ โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้ร่วมงานขององค์กร หรือผู้ที่ส่วนได้ส่วนเสียจากการปฏิบัติหน้าที่

- กล้าตัดสินใจและเด็ดขาด ทำในสิ่งที่ถูกต้องตามธรรมเกล้า แสดงความคิดเห็น หรือคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง
- เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างถูกต้องโปร่งใส

กล้าตัดสินใจและเกรงกลัวในสิ่งที่ถูกต้องตามธรรม

- ปิดกั้นไม่รับฟังความเห็นต่างและออกสิ่งความคิดเห็นที่ไม่เป็นประโยชน์ อันก่อให้เกิดความแตกแยก
- ใช้อำนาจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความลำเอียงหรือเกรงกลัวเพื่อผลประโยชน์ส่วนตนและพวกพ้อง

- แยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน
- รักษาความสัมพันธ์กับผู้ร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา และประชาชนอย่างกัลยาณมิตร

คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

- ปฏิบัติหน้าที่โดยเอาประโยชน์และความรู้สึกส่วนตัวเป็นที่ตั้ง ไม่คำนึงถึงผลประโยชน์หรือโทษที่มีต่อส่วนรวม

- ปฏิบัติงานด้วยความรู้ ความสามารถอย่างเต็มศักยภาพ มีความอุตสาหะกระตือรือร้นต่อการแก้ไขและพัฒนาการที่ดีขึ้นเพื่อประโยชน์ต่อตนเองและองค์กร
- รักษาคุณภาพการทำงานและมาตรฐานแห่งวิชาชีพเรียนรู้สิ่งใหม่อยู่เสมอ

มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

- ปฏิเสธ หลีกเลี่ยง เกี่ยงงาน
- ขาดการพัฒนาตนเอง หรือไม่นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการพัฒนาตนเองงาน
- รับสิ่งของหรือประโยชน์อื่น ๆ จากการปฏิบัติหน้าที่
- นำกิจกรรมหรือธุรกิจส่วนตัวมาปฏิบัติในเวลาราชการหรือนำบุคลากร หรือทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

- เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมเสมอประหยัดรอบคอบ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือประชาชนด้วยอัธยาศัยที่ดี สุภาพ และเต็มใจ

ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ

- ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้องโดยมิชอบด้วยกฎหมาย
- แสดงพฤติกรรม อันเป็นการหยิ่งยโสจอง ประชดประชันหรือดูหมิ่นผู้อื่น หรือทำให้ผู้อื่นเกิดความรู้สึกว่า ตนได้รับการปฏิบัติที่ด้อยกว่าบุคคลอื่น

- ดำรงตนให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิต และรักษาเกียรติศักดิ์ในตำแหน่งหน้าที่
- รักษาวัฒนธรรมและภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

- ประพฤติปฏิบัติตนอันเป็นเหตุทำให้เสื่อมเสียเสื่อมเสียหรือเกียรติศักดิ์ในตำแหน่งหน้าที่หรือภาพลักษณ์ขององค์กร
- เปิดเผยความลับขององค์กรผู้บังคับ หรือผู้รับบริการหรือนำข้อมูลลับหรือจากข้อมูลการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง

DON'TS ข้อไม่ควรทำ

- ดูหมิ่นหรือต่อต้านสถาบันหลักของประเทศ
- ละเว้น ละเมิด หรือใช้ช่องว่างของกฎหมาย กระทำการอันเป็นการไม่ซื่อสัตย์สุจริต ทั้งในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตส่วนตัว

- ปิดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ตนมีปัญหาหรือเกิดความผิดพลาดจากการปฏิบัติหน้าที่
- ประพฤติตนและปฏิบัติหน้าที่ โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้ร่วมงานขององค์กร หรือผู้ที่ส่วนได้ส่วนเสียจากการปฏิบัติหน้าที่

- ปิดกั้นไม่รับฟังความเห็นต่างและออกสิ่งความคิดเห็นที่ไม่เป็นประโยชน์ อันก่อให้เกิดความแตกแยก
- ใช้อำนาจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความลำเอียงหรือเกรงกลัวเพื่อผลประโยชน์ส่วนตนและพวกพ้อง

- ปฏิบัติหน้าที่โดยเอาประโยชน์และความรู้สึกส่วนตัวเป็นที่ตั้ง ไม่คำนึงถึงผลประโยชน์หรือโทษที่มีต่อส่วนรวม

- ปฏิเสธ หลีกเลี่ยง เกี่ยงงาน
- ขาดการพัฒนาตนเอง หรือไม่นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการพัฒนาตนเองงาน
- รับสิ่งของหรือประโยชน์อื่น ๆ จากการปฏิบัติหน้าที่
- นำกิจกรรมหรือธุรกิจส่วนตัวมาปฏิบัติในเวลาราชการหรือนำบุคลากร หรือทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

- ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้องโดยมิชอบด้วยกฎหมาย
- แสดงพฤติกรรม อันเป็นการหยิ่งยโสจอง ประชดประชันหรือดูหมิ่นผู้อื่น หรือทำให้ผู้อื่นเกิดความรู้สึกว่า ตนได้รับการปฏิบัติที่ด้อยกว่าบุคคลอื่น

- ประพฤติปฏิบัติตนอันเป็นเหตุทำให้เสื่อมเสียเสื่อมเสียหรือเกียรติศักดิ์ในตำแหน่งหน้าที่หรือภาพลักษณ์ขององค์กร
- เปิดเผยความลับขององค์กรผู้บังคับ หรือผู้รับบริการหรือนำข้อมูลลับหรือจากข้อมูลการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง

DSA
กองกิจการนิสิต
Division of Students Affairs
กองกิจการนิสิต
มหาวิทยาลัยพะเยา
GIFT
NO
POLICY
กองกิจการนิสิต ร่วมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร
ให้ผู้บริหารและบุคลากร ปฏิบัติตามประกาศเจตนารมณ์
ไม่ให้และไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

GIFT
NO
POLICY
BUS STOP
กองกิจการนิสิต ร่วมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ผู้บริหารและบุคลากร ปฏิบัติตามประกาศเจตนารมณ์
ไม่ให้และไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

การเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม และวัฒนธรรมองค์กร

การเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม และวัฒนธรรมองค์กร